



כללי האתיקה המקצועית לצוות בית הספר



1. המורה ינהג בכבוד ובהגינות כלפי כל תלמידי בית הספר, ישמור על יחסים ההולמים קשרים בין מורה לבין תלמיד וכבד את פרטיותם של התלמידים ואת המידע המצוי בידי אודותיהם.
2. המורה יימנע מכל אפליה או משוא פנים לטוב ולרע של תלמיד או קבוצת תלמידים מכל טעם שהוא ויימנע מפגיעה בכבודם.
3. מורה לא ישתמש במעמדו כדי לקדם מטרות זרות למשימותיו כמורה וכמחנך, לא יקבל טובות הנאה ולא יקיים התקשרויות עסקיות עם תלמידי בית הספר.
4. כיוון שהחינוך הטוב ביותר הוא באמצעות הדוגמה האישית, על המורה לנהוג באיפוק, בריסון עצמי, בצניעות ובמאור פנים.
5. מחנך ישיר ומורה ישיר של תלמידים לא ילמד את תלמידו שיעורים פרטיים בתשלום. כמו כן מורה לא יקיים שיעורים פרטיים בתשלום בבית הספר.
6. המורה ישמור על שמם הטוב ועל מעמדם של חבריו לעבודה ושל אנשי צוות ביה"ס, במיוחד בנוכחות תלמידים ובפרהסיה.
7. על המורה להיות קשוב למצוקות תלמידו, להאמין ביכולותיהם ולהיות אכפתי ומעורב בעשייה החינוכית.
8. הערכה וציון יינתנו לתלמיד על סמך תפקודו והישגיו הלימודיים בלבד.
9. על המורה לחתור למצוינות בתחום הידע וההוראה.
10. המורה יהיה שותף פעיל בכל הפעילויות והישיבות הבית ספריות, כנדרש ממנו. ישיבות שיתנהלו בפלטפורמות מקוונות מחייבות את השתתפות המורה באופן מקצועי ומחויב לשיבה כשהמצלמה פתוחה.
11. המורה יתחיל את השיעור ויסיימו עם הצלול. במידה והשיעור מקוון – על פי מערכת השעות שנקבעה מראש.
12. המורה יוודא שחדר הכיתה שהוא מלמד בו יהיה נקי ומסודר בתחילת השיעור, במהלכו ובסיומו. על המורה להקפיד על כיבוי המזגן, המקרן והאור ועל הרמת הכיסאות בכיתתו.
13. המורה יקיים את החלטות בית הספר ואת כלליו.
14. המורה לא ישתמש בטלפון הנייד בזמן שיעור או בזמן השגחה על בחינה.
15. המורה לא יאכל בזמן השיעור.

תקנון קריית החינוך



מטרת התקנון

מטרת התקנון היא לבנות שפה אחידה בין כל באי בית הספר: תלמידים מורים והורים. אנו מאמינים כי הכרה של הזכויות והחובות תסייע לבנות סדר יום תקין בתוך בית הספר ולשמור על כבוד האדם כדי ליצור אווירת לימודים נעימה לכולנו. אם יופרו הכללים המפורטים בתקנון זה, ינהג ביה"ס על פי מדרג התגובות המפורטות בחוזר מנכ"ל "קידום אקלים בטוח והתמודדות עם אירועי אלימות במוסדות החינוך" (ספטמבר 2009).

תלמיד/ה רשאית לערער על החלטות הנובעות מתקנון זה בפני ועדת ערר המורכבת מנציגי מועצת התלמידים ומורים לאחר ביצוע ההוראות.

תלמידאות

שם כולל לכללים בסיסיים שמטרתם לקדם הצלחה לכל תלמיד/ה. הנחת היסוד של תפיסת התלמידאות מושתתת על אמון הדדי בין המורה לבין תלמידיו. תלמידאות נמדדת על פי כמה נושאים, ובהם **נוכחות**, **התנהגות**, **הופעה**.

פרקי התקנון

- פרק 1 – זכויות התלמיד/ה
- פרק 2 – ביקור סדיר
- פרק 3 – התנהגות
- פרק 4 – הערכת תלמיד/ה
- פרק 5 – הופעה
- פרק 6 – שמירה על נוהלי ביטחון ובטיחות ועל רכוש בית הספר
- פרק 7 – שיעורים בעת קורונה

פרק 1 – זכויות התלמיד/ה



1. לכל תלמיד/ה זכות לחוש בטוח/ה ומוגן/ת בתוך ביה"ס ובסביבתו. בכל מקרה של פגיעה בזכות זו יפנה/תפנה התלמיד/ה במהלך יום הלימודים למחנך/ת הכיתה, לרכז/ת השכבה או ליועצת לטיפול בפגיעה בזכותו.
2. לכל תלמיד/ה זכות להתקדם בלימודיו על פי תכנית הלימודים של משרד החינוך. ביה"ס ישתדל לגוון את שיטות ההוראה ויעשה כל שביכולתו כדי שהתלמידים יצליחו למצות את יכולתם האישית. כמו כן, לכל תלמיד/ה זכות לקבל סיוע לימודי נוסף בתנאי שקיים את מחויבותו ללמידה.
3. לכל תלמיד/ה זכות לדעת את מרכיבי הציון בכל מקצוע.
4. לכל תלמיד/ה זכות לקבל הסבר על ציון שנקבע לו/לה.
5. לכל תלמיד/ה זכות לקבל חוות דעת מהמורה המקצועי בנוגע להתקדמותו/ה ולהישגיו/ה.
6. לכל תלמיד/ה הנעדר/ת ממבחן זכות להיבחן במועד ב' אם עמד/ה בקריטריונים שיפורטו בהמשך.
7. לכל תלמיד/ה זכות לקיים שיחה אישית עם כל אחד מצוות המורים או צוות ההנהלה. תיאום השיחה ייעשה בשעת הפסקה, או במועד שייקבע ע"י הגורם שפנה אליו התלמיד/ה.
8. לכל תלמיד/ה זכות לערער על ציון או על החלטת בית הספר – הערעור יעשה בכתב, בצורה מנומקת ובאופן מכובד. ערעור יוגש לרכזת השכבה אלא אם צוין אחרת.
9. לכל תלמיד/ה זכות לשיחת בירור על החלטה שעליה הוא/היא מערער/ת. בכל בירור לימודי או משמעותי יפנה/תפנה התלמיד/ה אל המורה הקשור לעניין. אם לא נענה/תה די צורכו/ה, זכותו/תה לפנות למחנך/ת הכיתה, ליועצת, לרכז/ת השכבה, לרכזת הפדגוגית או למנהלת ביה"ס על פי הסדר ההיררכי.
10. לכל תלמיד/ה זכות להגיש את מועמדתו/ה למועצת תלמידים.
11. לכל תלמיד/ה זכות להביע דעה ובלבד שהיא נאמרת בנימוס ובדרך ארץ ואינה חורגת מן המותר בחוקי מדינת ישראל.
12. לכל תלמיד/ה זכות לגשת לכל הבחינות לרבות בחינת הבגרות בתנאי שלמד/ה לימודים סדירים במשך כל השנה (ראו פירוט בהמשך).

פרק 2 – ביקור סדיר



הגעה לביה"ס היא הבסיס לקיומו של המוסד החינוכי, ולהצלחתם של התלמידים והתלמידות בלימודים. תלמידים שאינם מגיעים באופן סדיר ללימודים (היעדרות / איחור / עזיבת הכיתה ללא רשות) פוגעים ברצף הלמידה וביכולת המורים לספק בעבורם הוראה ראויה. גם במקרה של למידה מקוונת – נוכחות הינה חובה.

ביה"ס אינו יכול לקחת אחריות על שלומו ועל ביטחונו של התלמיד/ה הנעדר/ת ממערכת הלימודים הסדירה.

היעדרויות לא מוצדקות יגררו הורדת ציון במקצועות בהם נעדר התלמיד, בהתאם לשיטת המנות (הסבר בהמשך)

היעדרויות לא מוצדקות עשויות לגרור הורדה בציון ההתנהגות של התלמיד בכל מקרה של ריבוי בהיעדרויות הטיפול יופנה לקצינת ביקור סדיר של בית הספר למען בריאות כולנו, יש להימנע מהגעה לביה"ס במהלך מחלה.

1. נוכחות

כל תלמיד/ה חייב/ת בכל השיעורים והפעילויות המתקיימות בבית הספר ומחוצה לו, לרבות שיעורי תגבור ושיעורים פרטניים, כפי שנקבעו על ידי המורה, על פי הכללים הנהוגים בביה"ס. במקרה של למידה מקוונת, ביקור סדיר פירושו כניסה לכל השיעורים המקוונים בזמן תוך חובת פתיחת מצלמה והשתתפות פעילה בשיעור. במהלך השיעור אין לעסוק בדברים אחרים שאינם קשורים לשיעור.

2. נוהל שחרור משיעור

- שחרור תלמיד/ה משיעור בגלל פעילות כלשהי מחייב יידוע מראש של המורה המלמד/ת במידת האפשר.
- תלמיד/ה אינו/אינה רשאית לצאת מהכיתה במהלך שיעור ללא אישור המורה המלמד/ת, כולל בשיעורים המקוונים.
- תלמיד/ה שקיבל/ה אישור לצאת מהשיעור לדקות מועטות ולא חזרה – תירשם היעדרות.
- תלמיד/ה שיש לו/לה פטור משיעורי חינוך גופני חייב/ת לשבת צמוד לכיתה ולמורה המלמד/ת ולהגיש עבודה בסוף כל שנת הלימודים.

3. שחרור במהלך יום לימודים

תלמיד המבקש להשתחרר במהלך יום הלימודים חייב לקבל אישור מהוריו וממחנך/ת הכיתה או מרכז/ת השכבה או מהיועצת ולהודיע על כך מראש. תלמיד בחט"ב מחויב באישור **כתוב** בבוקר אותו יום ובקבלת אישור יציאה מהמזכירות. רק לאחר מכן יוכל לעזוב את שטח ביה"ס. תלמיד/ה החש/ה ברע, ישוחרר/תשוחרר מביה"ס **רק בליווי מבוגר**.

4. היעדרויות

התלמידים חייבים להיות נוכחים במהלך כל השיעורים ולא לעזוב את שטח בית הספר ללא קבלת אישור. כשהשיעורים מתנהלים במרחב המקוון, התלמידים חייבים להיות נוכחים. במידה ולא – תחשב להם העדרות לא מוצדקת. היעדרויות חוזרות ונשנות תבדקנה ע"י מחנך/ת הכיתה בשיחה משותפת עם ההורים. אישורים על היעדרות צפויה (דוגמה: צו גיוס / בדיקות) יש להציג למחנך/ת לפני יום ההיעדרות.

בחט"ע: בכפוף לחוזר מנכ"ל, מורה רשאית שלא להגיש תלמיד/ה לבחינת בגרות בגין היעדרות מעל 30% ממכסת השיעורים במקצוע שהוא מלמד/ת. כולל בלמידה המקוונת.

א. היעדרות בגין נסיעה לחו"ל – חל איסור על יציאת תלמידים לחו"ל בזמן הלימודים, כל היעדרות בגין נסיעה לחו"ל תיחשב הפרה של הנוהל התקין של בית הספר. מלבד מקרים חריגים, ובהם על הורי התלמיד להגיש מכתב בקשה לאישור מפקח ביה"ס. יש להעביר את המכתב להנהלת בית הספר עד 14 יום טרם הנסיעה (התלמיד לא יהיה זכאי להיבחן במועד מיוחד).

ב. היעדרות תלמיד/ה לפני בחינה – על היעדרות ביום מבחן יש להביא אישור מגורם רשמי (רופא, צבא וכדומה) ולהציגו לרכז/ת השכבה, ללא אישור לא יבחן. בחט"ב- תלמיד/ה שנעדר/ת מביה"ס בשעות שלפני הבחינה (במועד א' או במועד ב') ללא אישור כמצוין לעיל, המצדיק את ההיעדרות – יורדו לו 10 נק' מציון הבחינה.

ג. היעדרות מטקסים ומפעילויות בית ספריות – ההשתתפות בטקסים ובפעילויות חברתיות וסיורים לימודיים בתוך ביה"ס או מחוצה לו או בפעילות חברתית וסדנאות מקוונות עם מצלמה פתוחה. היא חלק מתכנית החובה של ביה"ס. תלמידים חייבים בנוכחותם בפעילות זו. היעדרות מפעילות חברתית היא עבירה משמעתית ותטופל על פי שיקול דעת הצוות בכלל זה גם הורדה בציון במקצוע החינוך/חברה המופיע בתעודה או/ו והשלמת הפעילות באמצעות כתיבת עבודה.

5. שיטת המנות

א. בחוזר מנכ"ל ס"ח/8 (א) אפריל 2008 משתקפת התפיסה שהנוכחות הסדירה היא חלק מהלמידה ויש לכלול את מספר ההיעדרויות והחיסורים של כל תלמיד/ה בכל מקצוע בחישוב הסופי של הציונים בכל גיליון הערכה ובציון הבית ספרי המסכם. החל משנת הלימודים תשע"ב פועלת "שיטת המנות" בבית הספר. השיטה תפעל על פי הנחיות משרד החינוך ללמידה מקוונת.

ב. מטרתה של "שיטת המנות" היא להעלות את רמת האחריות האישית של כל תלמיד/ה בנוגע לנוכחותו/ה בבית הספר ולתגמל את התלמידים.

- ג. הגדרת "מנה" – "מנה" היא מספר השיעורים בשבוע במקצוע מסוים. לדוגמה: במקצוע הנלמד בהיקף של 5 שעות שבועית תוגדרנה 5 שעות כ"מנה" אחת.
- ד. אופן חישוב ה"מנות" – בכל מקצוע בנפרד יוערך התלמיד כדלהלן:
- תלמיד/ה שנעדר/ה מעל "מנת היעדרות" – ציונו/ה המשוקלל יופחת ב-5 נקודות.
 - תלמיד/ה שצבר/ה מעל שתי "מנות היעדרות" – ציונו/ה המשוקלל יופחת ב-7 נקודות וכן הלאה.
 - היעדרות ממבחן תיחשב היעדרות משיעור ותחושב במניין ה"מנות".
 - השעיית תלמיד/ה בשל בעיית משמעת תיחשב במניין ה"מנות".
 - היעדרות בלתי מוצדקת מפעילות חברתית דינה כהיעדרות משיעור.

מהי היעדרות מוצדקת על פי שיטה זו?

- א. השתתפות בפעילות בית ספרית מיוחדת. פעילות בנבחרת ספורט, פעילות במגמה ופעילות במועצת תלמידים. יש ליידע את המורה המלמד/ת על ההיעדרות הצפויה ולהציג אישור על כך מבעל התפקיד.
- ב. היעדרות בשל עזרה לקהילה. פעילות בתנועת נוער או במועצת הנוער העירונית, בתנאי שהתקבלה בקשה מראש ואושרה ע"י המנהלת.
- ג. אשפוז בבית חולים או מחלה ממושכת (באישור רופא בלבד). במקרה כזה על ההורים ליידע על כך את המחנך. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי של רופא מומחה חד פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).
- ד. זימון ללשכת גיוס או מבדקים לצבא, על התלמיד להציג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב זימון.
- ה. היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה – שבוע ימים.
- ו. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.
- ז. היעדרות בשל מבחן תיאוריה אחד ומבחן מעשי אחד בנהיגה. יש להציג בפני המחנך.
- ח. היעדרות בשל מפגשים לקראת שנת שירות. (שני מפגשים).

כל היעדרות אחרת אינה מוצדקת והחיסורים יחושבו במכסת השעות.

את האישורים בגין ההיעדרויות יש למסור למחנך/ת לא יאוחר משלושה ימים לאחר שובו של התלמיד לבית הספר. לא יתקבל אישור לאחר מכן.

6. איסור שוטטות בתוך ביה"ס ויציאה משטח

- תלמיד/ה מחויב/ת להיות בכיתה במהלך כל השיעור, גם אם השיעור הוא מקוון.
- חל איסור לעזוב את שטח ביה"ס במהלך כל יום הלימודים.

פרק 3 – התנהגות



כדי לאפשר לכל באי בית הספר סביבה מוגנת ונעימה וסביבה מזמנת למידה במהלך השיעור נקבעים כללים המחייבים את התלמידים, אווירה לימודית וכללית מכבדת ומאפשרת בכיתה, בהפסקות ובכל פעילות בית הספר היא תנאי הכרחי להתנהלותו התקינה של בית הספר, ונעשה הכול בכדי שכך יהיה.

בית הספר רואה לנגד עיניו דיאלוג משמעותי ואמיתי בין המורים ובין התלמידים. עם אמונה זו יש לזכור שהמורים הם המופקדים על שלום התלמידים, לכן יש לציית לכל הנחיותיהם. אם תלמיד/ה חש/ה שנפגעה/ה בהוראות המורה, תחילה עליו/עליה לציית ל/ה ולאחר מכן יש לבקש בירור בנושא אצל רכז/ת השכבה או רכז/ת המקצוע.

התנהגות שאינה עולה בקנה אחד עם הכללים הנ"ל או/ו פוגעת בסדר הטוב תגרור תגובת הצוות החינוכי ע"פ שיקול דעתו ובהתאם לחומרת המעשה, הישנותו והתנהגות התלמיד בעת האירוע ו/או אחריו. בחלק מהמקרים בית הספר יפנה להתייעצות עם גורמים נוספים ו/או דיווח על פי שיקול דעתו ובכפוף לחוזר מנכ"ל בנושא.

אלימות מכל סוג שהיא (פיזית, מילולית, אלימות במרחב הווירטואלי) היא מחוץ לתחום בבית הספר!

לפניכם כללי ההתנהגות המצופים מהתלמידים בבית הספר ובכל פעילות בית ספרית.

התנהגות הולמת במהלך השיעורים

- יש להיכנס לכיתה עם הישמע הצלצול. או לשיעור המקוון על פי המערכת שנקבעה מראש. בשיעורים המקוונים זו אחריות התלמיד/ה להכנס לשיעור בזמן הנקוב.
- יש להישמע להוראותיו ולהנחיותיו של המורה המלמד/ת.
- יש לשלוח נציג/ה כיתתי/ת לדווח למזכירות/חדר מערכת אם חלפו 10 דק' מהישמע הצלצול ולא הופיע מורה.
- שיעורים יתקיימו רק כאשר הכיתה נקייה ומסודרת.
- הציוד ברחבי בית הספר בכלל ובתוך הכיתות בפרט הוא רכוש הכלל ויש לשמור עליו ולהימנע מהשחתתו. אם התלמיד/ה רואה ציוד שאינו תקין, עליו/ה לדווח מיד למזכירות ביה"ס.
- הודעה על ביטול שיעור תגיע ממערכת השעות, ללא הודעת מערכת השיעור מתקיים כסדרו והתלמידים מחויבים להשתתף בשיעור.

איחורים

איחור לשיעור מפריע לרצף ההוראה והלמידה. אין לאחר לשיעור הן בכיתה והן בפלטפורמות המקוונות. איחור לשיעור ייחשב כהיעדרות לא מוצדקת והתלמיד לא יוכל להיכנס לשיעור.

אכילה ושתייה

- במעבדות, באודיטוריום ובספרייה - אסורה האכילה והשתייה.
- יש להקפיד על זריקת הפסולת לפחי האשפה הפזורים ברחבי ביה"ס.
- בבית הספר תלמידים הסובלים מאלרגיה מסכנת חיים, אנו נשמור על בריאותם מכל משמר, אנא הקפידו על מאכלים ע"פ השלטים המוצבים בבית הספר.

משחקי כדור – מותרים במהלך ההפסקות אך ורק במגרשים המיועדים לכך. ובהתאם להנחית משרד הבריאות. אין לשחק משחקי כדור בתוך מבנה ביה"ס ובחדריו. אם תופר התקנה יוחרם הכדור.

שמירה על ציוד בית הספר –

- צוות בית הספר ותלמידיו ידאגו לרווחה ולאיכות השהות במסגרת בית הספר, המשמש אותנו שעות רבות, לפיכך על התלמידים להתייחס בכבוד לרכוש בית הספר, לשמור עליו ולטפחו. התלמידים יישאו באחריות בגין גרימת נזק לרכוש בית הספר, בכלל זה הוצאות כספיות הכרוכות בנזק. **כמו כן תלמידים יהיו אחראיים לכל נזק שיגרם לרכוש מחוץ לביה"ס בזמן פעילות בית ספרית.**
- כל תלמיד/ה אחראית/על ניקיון המרחבים הציבוריים בהתאם לתורנות השכבתית שתיקבע בסיום שתי ההפסקות הגדולות.
- **שמירה על רכוש תלמידים וציודם** – מומלץ להימנע מהבאת כסף וחפצים יקרי ערך לבית הספר. בית הספר אינו נושא באחריות לאובדן ציוד, חפצי ערך וטלפונים ניידים של תלמידים או להשחתתם, בכל הפעילויות מטעמו. בית הספר אינו נושא באחריות אובדן כספו של התלמיד בכל הפעילויות מטעמו.
- **הכיתות יהיו נעולות בזמן ההפסקות, ניתן להשאיר את התיקים בכיתות.**

עישון ואלכוהול

- **חל איסור מוחלט על עישון בשטח בית הספר**, אסור זה תקף בכל שטחי בית הספר ובכל פעילות בית ספרית בין אם מתקיימת בבית הספר או מחוץ לבית הספר.
- השימוש בנרגילה, סגריה אלקטרונית וכדומה - דינו כעישון.
- **אין לצאת משטח בית הספר כדי לעשן ואין לעשן בשער בית הספר**
- **תלמיד שימצא מעשן בבית הספר או מחוצה לו בזמן פעילות בית הספר** (בכלל זה הפסקה, שיעור חופשי, לפני או בתום הלימודים) – תימסר הודעה טלפונית להורים, התלמיד יושעה מיידית מיום הלימודים (או מהיום שאחריו), ובהתאם לשיקול דעת הצוות יוחלט על צעדים נוספים.

האחריות על הטלפון הנייד מוטלת על התלמיד/ה בלבד. ביה"ס אינו אחראי לגניבת מכשירים סלולריים או לנזק שייגרם להם.

- חל איסור מוחלט על שימוש במכשירים סלולריים במהלך השיעורים והמבחנים.
- אין לצלם או להקליט בתוך כותלי ביה"ס במהלך השיעורים, בהפסקות ובכל פעילות בית ספרית.
- אין להשתמש במכשיר נייד כנגן מוזיקה הן במסדרונות ביה"ס והן בתוך הכיתות במהלך השיעורים ובהפסקות.
- אין להניח את הטלפון הנייד על השולחנות בזמן השיעור ובזמן המבחנים (גם לא במצב "רטט").
- בזמן השיעור או הפעילות על המכשיר להיות **כבוי ובתוך התיק**.
- **אם התלמיד/ה לא ינהגו על פי הכללים שלעיל, יוחזר הטלפון ויוחזר לתלמיד/ה בסוף יום הלימודים. אם אירוע זה יישנה, יוחזר הטלפון להורי התלמיד/ה בלבד.**
- טלפון סלולרי שיופעל במהלך מבחן/בחינת מתכונת/בחינת בגרות יגרום לפסילת המבחן ולהורדת ציון בהתנהגות בתעודה.

ככלל, בכל מקרה של חריגה מכללי ההתנהגות או/ו התנהגות שאינה מכבדת את הצוות או/ו התלמידים ראשי המורה לכתוב לתלמיד "הפרעה" בשל התנהגותו (תיעוד הפרעה במערכת המשו"ב). על פי שיקול דעת הצוות החינוכי, תלמיד שצבר מעל 6 הפרעות יושעה מבית הספר ליום לימודים והוריו יוזמנו לשיחת בירור.

יציאה מחוץ לביה"ס – במסגרת לימודית

על התלמידים למסור למורה האחראית/אישור הורים חתום עד לתאריך שיימסר לו. תלמידים שלא ימסרו בזמן את אישור היציאה – לא יצאו לפעילות. תלמיד/ה שלא יצא/ה לפעילות – ישובץ/תשובץ ללימודים בכיתה אחרת באותו היום.

יציאה מחוץ לכותלי בית הספר במסגרת לימודית דינה כדין הופעה בית ספרית לכל דבר, וחובה על התלמידים להופיע בתלבושת אחידה (למעט מקרים, שיינתן מראש אישור לתלבושת חופשית). ביציאה לטיול, להצגה או לכל פעילות בית ספרית על התלמידים לנהוג בנימוס ובהתחשבות כלפי הזולת, לשמור על רכושם וניקיונם של אתרים, אוטובוסים או כל גורם אחר.

אופניים/אופניים חשמליים: אסורה רכיבה על אופניים בשטח בית הספר.

גיל הרכיבה המינימלי בשבילים הוא 14 שנים וגיל הרכיבה המינימלי בכבישים הוא 16 שנים. אין בית הספר אחראי על השמירה ועל הציוד הנלווה. אין להכניס את האופניים לשטח ביה"ס. בית הספר רואה חובה בחבישת קסדה בעת רכיבה על אופניים מ/אל בית הספר.

אין לפתוח דלתות של כיתות בזמן השיעור.

תלמיד/ה שייתפס/תיתפס פותח/ת דלת ומפריע/ה למהלך התקין של השיעור - ייענש/תיענש בחומרה.

אין להפיץ חומר פרסום ו/או תעמולה ו/או חומרי יח"צנות למיניהם ללא קבלת אישור ממנהלת ביה"ס העובר על תקנה זו ייענש.



שיעורי הבית

שיעורי הבית הניתנים לתלמיד/ה הם חלק מתהליך הלמידה במטרה לקדם את התלמיד/ה ולסייע לו בלימודיו. על התלמיד/ה לבצע את המטלות הניתנות לו/לה כנדרש. אי הכנת שיעורי בית באופן חוזר תתבטא בציון הערכת המורה.

מבחנים, בחנים, מבדקים, עבודות וציונים

מבחנים, בחנים, מבדקים ועבודות הם חלק מתהליך הלמידה ומשמשים כלי ללמידה, למעקב, להערכה ולמידה.

כללי

- מספר המבחנים בשבוע לא יעלה על שלושה. (לא כולל מועדי ב')
- יש להצטייד בציווד לימודי מלא ביום המבחן – (הבחינה תתקיים במהלך יום הלימודים, ללא בהכרח בשעות שהמקצוע נלמד במערכת השעות)
- נוכחות ביום הבחינה וביום שלפניה היא תנאי לאישור היבחנות, בכל מקרה שמתעוררת בעיה בהקשר זה יש לקבל אישור מהמחנכת הכיתה לפני הבחינה. במקרה וייגש תלמיד לבחינה ללא אישור, בחינתו לא תיבדק.

התנהגות בזמן מבחן, בוחן, מבדק

- בזמן המבחן על התלמידים להקפיד על שקט מוחלט כדי לקיים את זכותם של כל הנבחנים לאווירה מכובדת ושקטה.
- המורה המשגיח/ה יבדוק/תבדוק את נוכחות התלמידים בתחילת המבחן ובעת המסירה ויסמנה.
- תיקי התלמידים ומכשירים סלולריים כבויים ירוכזו בקדמת הכיתה. תלמיד שיימצא עליו טלפון נייד בחינתו תיפסל.
- באחריות התלמידים להביא למבחן את כל הציוד הנדרש לו. העברת חומר או כל חפץ שהוא (מחשבון, מילון וכדומה) במהלך המבחן אסורה בהחלט – ותיחשב העתקה.
- על השולחן יונחו כלי כתיבה (ללא קלמר) ודפים בלבד. מומלץ גם שעון (רגיל, לא שעון חכם).
- אם מתקיים מבחן ובו חומר פתוח, יבדוק/תבדוק המורה המשגיח/ה את הספרים ואת המחברות ויאשר/תאשר את השימוש בהם.
- **באחריות התלמיד/ה לשדך את דפי המבחן ולוודא שכל דפי התשובות נמצאים ונמסרים למשגיח בחדר הבחינה.**
- בחלק מהבחינות נדרשת חתימה של התלמיד על מסירת המבחן – הודעה תימסר לתלמידים בתחילת הבחינה, האחריות של התלמיד למלא את ההנחיה ולחתום על הבחינה.

- התלמידים יצרפו למבחן את דפי הטיוטה שהשתמשו בהם ויכתבו בראשם "טיוטה".

טוהר בחינות: דין מעתיק כדין מועתק – ע"פ הנוהל בבחינות הבגרות

במהלך בחינה או כל אירוע הערכה אישי התלמידים לא ישוחחו עם חבריהם, לא יביטו בדפי חבריהם וכמובן לא יעתיקו.

אם יימצא חומר כתוב שאינו מאושר, יתבצע נוהל "חשד להעתקה" על פי הכתוב להלן:

- בחינת התלמיד/ה תיפסל.
- ציון התלמיד/ה במבחן יהיה 0 (מתוך 100).
- לא תינתן לתלמיד/ה אפשרות לגשת למועד ב'.
- הורדת ציון בסעיף התנהגות והערה פדגוגית בתעודה – על פי שיקול דעת הצוות החינוכי.

אם המשגיח/ה חושד/ת בפגיעה בטוהר הבחינה

- התלמיד/ה יוזהר/תוזהר ואם יחזור/תחזור על כך שוב, בחינתו/ה תיפסל ויופעלו הצעדים שפורטו למעלה.
- במקרים שבהם עולה חמת הספק ושאינם נהירים דיים, יש לתת לתלמיד/ה להישאר בכיתה ולסיים את כתיבת הבחינה. המורים המשגיחים יתעדו בכתב את הסיבות לחשד, ומיד בתום הבחינה יעבירו את המבחן והדו"ח לרכז/ת השכבה ויידעו את רכז/ת המקצוע ואת המורה המקצועית. ייערך בירור בנוכחות התלמיד/ה, רכז/ת השכבה, המורה המשגיחה ומחנך/ת הכיתה. לאחר שימוע כל הצדדים, הסמכות הפוסקת והמחליטה בנושא היא רכז/ת השכבה.
- אם יוחלט כי אכן מדובר בהעתקה – יופעלו הצעדים המפורטים למעלה.
- אם המורה הבודק/ת מצא/ה בעת הבדיקה מבחנים זהים, יתייעץ/תתייעץ עם רכז/ת המקצוע. בכל מקרה ייערך בירור בנושא לפני פסילה.
- בכל מקרה של העתקה או חשד להעתקה יועבר המידע למנהלת החטיבה או למנהלת השכבה והיא תעדכן את הורי התלמיד.

לוח מבחנים

- מועדי הבחינות יימסרו לתלמידים בתחילת מחצית/שליש בהקדם האפשרי.
- באחריות ההנהלה ליידע את רכזי המקצוע בכל שינוי שיש לבצע בלוח הבחינות ולוודא שהשינויים יועברו לתלמידים באמצעות המחנכים ובתוכנת השחף.

חומר הנדרש לבחינה

- רשימת הנושאים למבחן תימסר לתלמידים ע"י המורה ובאותה עת תתפרסם באתר בית הספר עד שבוע ימים לפני המבחן.
- רשימת הנושאים תכלול את היקף החומר ואת מבנה הבחינה (מספר שאלות, סוג השאלות, ניקוד וכו').
- המבחן לא יכלול חומר חדש שיועבר במהלך השבוע שלפני המבחן.

בחנים

- היקף החומר יכלול שלושה שיעורים אחרונים בלבד.
- יש להודיע עליו שבוע מראש (בחנים יתואמו עם חדר מערכת).
- משך הבוחן – עד 45 דקות (שיעור אחד).

מבדקים

- היקף החומר יכלול את השיעור האחרון בלבד או את החומר שהעביר המורה מתחילתו של השיעור.
- עם תחילת השיעור על המורה להודיע לתלמידים על הכוונה להעביר את המבדק.
- משך המבדק – עד 15 דקות.

מבחנים מקוונים

- במידה ובית הספר יאלץ לקיים מבחנים מקוונים יש להקפיד על הכללים הבאים.
1. בזמן מבחן יש לפחות מצלמה ומיקרופון המכוונים לתלמיד ולשולחן הכתיבה.
 2. יש לקיים את המבחן בחדר שקט וללא הפרעות והסחות דעת.
 3. בזמן המבחן התלמיד ישהה **לבד** בחדר.
 4. יש להגיש את המבחן במועד שנקבע ע"י המורה.
 5. אי שמירה על טוהר הבחינות ו/או הגשת מבחן במועד שנקבע יביא לפסילת המבחן.

החזרת מבחנים, בחנים ומבדקים

- מבחנים יוחזרו עד שלושה שבועות ממועד ההיבחנות.
- בחנים ומבדקים יוחזרו עד שבועיים ממועד ההיבחנות.
- מקרים חריגים, שיצריכו הארכת זמן לבדיקה – יאושרו על ידי המנהלת הפדגוגית/מנהלת החטיבה, והודעה על כך תימסר לכיתה על ידי המורה המקצועית.
- בעת החזרת הבחינות, המורה יעביר/תעביר לתלמידים מחוון (פתרון המבחן) בע"פ או בכתב.

אובדן בחינה

הצוות החינוכי עושה מאמצים משמעותיים בכדי שדבר כזה לא יקרה, אנו מתייחסים בכובד ראש לנושא, למרות זאת, אירוע כזה יכול לקרות. בכל במקרה של אבדן בחינה יעשה בירור על ידי רכזת השכבה וכל הנוגעים בדבר (המורה המשגיח / המורה הבודק / התלמיד), וימצא פתרון על פי שקול דעת הצוות החינוכי. **נדגיש כי אובדן בחינה אין משמעותו הענקת ציון כלשהו.**

ערעור על ציון

- **זכות הגשת ערעור** תלמידים רשאים לערער, רק לאחר שבדקו את תשובותיהם בהתאם לדרישות המחווה (ניתן להשיג אצל המורה, לאחר תיקון המבחן). תלמידים שכתבו את המבחן בעיפרון ולא בעט לא יוכלו לערער על ציונם.
- **מועד הגשת הערעור** יש להגיש ערעור עד 72 שעות מיום החזרת המבחן. לא יתקבל ערעור בתום 72 שעות מיום החזרת המבחן.
- **אופן הגשת הערעור**
 - ערעור יוגש למורה המקצועית/הרלוונטית/בלבד.
 - הערעור יימסר למורה המקצועית/ישירות: בזמן שיעור או בהפסקה.
 - אין לבצע שום שינוי בבחינה המוגשת לערעור
- **הטיפול בערעור** - הגשת ערעור מחייבת בדיקת המבחן כולו, גם אם התלמיד/ה ערער/ה על שאלה אחת. אם יתגלה פער בין הציון המקורי לבין הציון בערעור יינתן הציון הגבוה מבין השניים. התלמיד/ה יקבל/תקבל תשובה על הערעור עד שבוע ימים מיום הגשתו.
- **ערעור על ערעור** תלמיד/ה רשאי/ת להגיש ערעור לרכז/ת המקצוע במקרים הבאים:
 - אם המורה המקצועית/ת לא מצא עילה לערעור.
 - אם התלמיד/ה אינו/ה מסכים/ה עם תשובת המורה המקצועית/ת לערעור.
 - אם רכז/ת המקצוע הוא גם המורה המלמד/ת של התלמיד/ה – הערעור יוגש למנהלת הפדגוגית והיא תמנה את אחד המורים בצוות לבדוק את הבחינה מטעמה.
 - תלמיד/ה יגיש/תגיש למנהלת הפדגוגית את הערעור בצירוף עותק של המבחן המקורי עם הערות המורה הבודק/ת ואת המבחן מועתק מחדש בלי הערות המורה. באחריות התלמיד למסור זאת למנהלת הפדגוגית למשמרת. באחריות רכז/ת המקצוע לבדוק את כל הבחינה. המבחן יוחזר לתלמיד/ה, ובו יהיה פירוט ונימוק הציון החדש, עד שבוע מיום הגשת הערעור לרכז/ת המקצוע / מנהלת פדגוגית.
- אם יתגלה פער בין הציון המקורי לבין הציון בערעור:
 1. עד חמש נקודות יותר או פחות – הבחינה תוחזר לתלמיד/ה והוא/ה יקבל/תקבל את הציון המקורי שניתן.
 2. חמש נקודות עד עשר נקודות יותר מהציון – הציון הסופי יהיה ממוצע הציון המקורי וציון הערעור.

3. עשר נקודות יותר מהציון – המבחן יועבר לבודק שלישי (כנהוג בבחינות בגרות), והחלטתו היא שתכריע.
4. הציון שייקבע יהיה הציון הסופי והמכריע.

בחינות מתכונת ובחינות בגרות

1. מועד סיום הלימודים בחט"ע ייקבע בהתאם להנחיות משרד החינוך בכפוף למועדי בחינות הבגרות. התלמידים ישוחררו לבתיהם מצוידים בלוח תגבורים. לוח התגבורים והשינויים בו ייקבעו בתיאום עם רכזת המערכת ויתפרסמו באתר.
2. יש להחזיר את מבחני המתכונת לפני פרסום ציוני ההגשה הסופיים.
3. במהלך הלימודים של התלמיד/ה בבית הספר אין אפשרות לגשת לבחינת בגרות ללא ציון הגשה. ציון זה יהיה מורכב מציוני כל השנה/שנתיים שבהן למד/ה התלמיד/ה במקצוע זה. הציון ישקף את עבודתו השנתית הרציפה של התלמיד/ה עד מועד הבחינה, והוא ילווה את התלמיד/ה עד סיום הלימודים בביה"ס. לפיכך על התלמידים להקפיד על למידה רציפה ורצינית לאורך כל שנת הלימודים.
4. תלמיד/ה אשר נכח/ת בכל השיעורים ומילא את חובותיו/ה כתלמיד/ה יקבל/תקבל 3 נקודות בונוס לציון ההגשה בכל מקצוע. מעבר לכך מורה רשאי להוסיף לתלמיד מספר נקודות.
5. פרסום ציוני ההגשה לתלמידים יהיה לאחר אישור הציונים על ידי הנהלת ביה"ס. לאחר קבלת האישור באחריות המורה המקצועית/ת להודיע להורי התלמיד/ה שאינו/ה מוגשת לבגרות על אי הגשתו לבחינה ולנמק את הסיבות לכך.
6. התלמידים רשאים לערער על ציון ההגשה שקיבלו. הערעור יוגש בכתב למזכירת מנהלת בית י"א – י"ב.
7. ניתן להגיש ערעור על ציון ההגשה עד 24 שעות לאחר פרסומו.
8. אין לפרסם לתלמידים תוצאות בחינות בגרות שהתקיימו בע"פ.
9. חובה על התלמידים לגשת לכל בחינות הבגרות ע"פ תכנית הלימודים הבית ספרית באותה שנה.
10. תלמיד/ה שנעדר/ה מבחינת הבגרות ללא אישור מנהלת ביה"ס – המשך לימודיו בביה"ס יועלה לדין במועצה הפדגוגית.

בחינות במועד ב

מועד ב' מיועד לתלמידים שהחסיירו בחינה במקצוע מסוים.
נוהלי מועדי ב' עשויים להתעדכן מעת לעת ויותאמו לשכבת הגיל, למועד הבחינה ולכלל הגורמים המשפיעים על קיומו של מועד נוסף.
בכל מקרה :

- בחינה במועד ב' מותנת באישור רכז/ת השכבה והמצאת אישור על מוצדק להיעדרות.
- תלמידים יהיו רשאים לגשת לבחינה במועד ב' עד שלוש פעמים במחצית ולא יותר מפעמיים בשנה באותו מקצוע.
- **בחינה במועד ב' יכולה להיות בחינה רביעית בשבוע.**
- בבחינות במועד ב' לא יוכלו התלמידים לקבל את ההתאמות בדרכי ההיבחנות (בע"פ, הכתבה וכדומה), למעט תוספת זמן.
- באחריות התלמידים לעקוב אחר התאריכים לקיום מבחנים במועד ב'.

בחינות במסגרת מעברים בין מקצועות בחירה ורמות לימוד במתמטיקה ואנגלית

- תלמידים הרוצים לשנות רמת לימוד במתמטיקה ו/או באנגלית יוכלו לגשת למבחן מעבר.
- מעבר של רמת לימוד מותנה בעמידה בציון הסף שקבע הצוות ובהמלצתו.
- בשום מקרה לא יועברו תלמידים בין מקצועות הבחירה/ מהקבצה להקבצה/ מקבוצה לקבוצה ללא אישור מנהלת החטיבה.
- לאחר האישור יש לעדכן את מערכת השחף באמצעות המזכירה.

תעודות

- תלמידי בית הספר יקבלו תעודה בשני מועדים בשנה – בתום מחצית א' ובתום שנת הלימודים
- התעודה תשקף את הישגי התלמיד והתנהלותו בבית הספר בתקופה הרלוונטית
- בתעודה יתועדו החלטות פדגוגיות בעניינו של התלמיד
- במידת הצורך ילווה לתעודה מכתב ויהווה חלק בלתי נפרד מהתעודה
- את התעודה יקבל התלמיד ממחנכות הכיתה ביום חלוקת התעודות, אם זאת בסמכות בית הספר להחליט שהתעודה תוענק לתלמיד ע"י גורם אחר מהצוות החינוכי ובנוכחות ההורים.

הרכב הציון בתעודה

- **ציונו של התלמיד** בתעודה יחושב בהסתמך על כל המדדים שהתקיימו במהלך המחצית ויתווסף לכך ציון תלמידאות.
- ציון תלמידאות ישקף את התנהלותו של התלמיד בשיעור, יחסו למקצוע, הכנת שיעורי בית וכדומה. משקלו של ציון התלמידאות יהיה בין 5% ל- 15% עלפי שיקול דעת של הצוות המקצועי.
- ציון שנתי יהיה **בין** הציון הממוצע בשתי המחציות **לבין** הציון הגבוה מביניהם.
- התלמידים זכאים להסבר על אופן קביעת הציון

ערעור על ציון בתעודה

ערעור על ציון בתעודה יוגש על גבי "טופס ערעור על ציון בתעודה" בלבד. את הטופס אפשר לקבל במזכירות ביה"ס. לא ניתן להגיש ערעור ביום חלוקת התעודות. ערעור על ציון בתעודה יוגש עד שבוע ימים מיום חלוקת התעודות. הערעור יוגש למנהלת הפדגוגית / למנהלת החטיבה.

תעודת 12 שנות לימוד ונוהל עליית כיתה

תעודת 12 שנות לימוד

ביה"ס יעניק תעודת 12 שנות לימוד לכל בוגריו שעמדו בעת הלימודים בכיתה י"ב מותנת בביקור סדיר של התלמיד בבית הספר, משמע נוכחות של 70% לפחות, בכל אחת מהשנים בחטיבה העליונה.

נוהל עליית כיתה

זכאותו של תלמיד לעלות כיתה מותנת:

1. הגעה סדירה לבית הספר. למעט במקרה של בעיה רפואית המונעת (באופן מלא או חלקי) מהתלמיד להגיע לבית הספר – וזאת באישור רפואי בלבד.
2. תפקוד תלמידאי תקין (השתתפות פעילה בלמידה, היבחנות וכדומה)
3. התנהגות נאותה בבית הספר – במקרה של תלמיד שהתנהגותו בבית הספר חוצה קווים אדומים תישקל פתיחת הליך הרחקה מבית הספר.
4. הישגים לימודיים - תלמיד עם ריבוי ציונים שליליים יידרש לתוכנית השלמה שתקבע על ידי בית הספר, השלמה התוכנית היא תנאי לשיבוצו בכיתה ופתיחת שנת הלימודים.

פרק 5 – הופעה



הופעה הולמת ואחידה היא חובה על פי חוזר מנכ"ל

תלבושת ביה"ס מייחדת את תלמידי ביה"ס, מאפשרת זיהוי שלהם לצורכי מוגנות וביטחון, יוצרת שייכות, שוויון, גאווה יחידה ומשרה אווירה לימודית חיובית. בביה"ס נהוגה תלבושת אחידה. התלמידים נדרשים להופיע לביה"ס ולהימצא בו (בשיעורים ובהפסקות) אך ורק בתלבושת אחידה הנושאת את סמל ביה"ס. יש להגיע בתלבושת אחידה לכל הפעילויות הבית ספריות (כולל בחינות בגרות המתקיימות אחר הצהריים) בבית הספר ומחוצה לו.

הנחיות מפורטות

- **בקייץ** – חולצת טריקו חלקה בכל הצבעים ועליהן **מוטבע סמל בית הספר**.
- **בחורף** – ביה"ס יאפשר לתלמידיו להגיע גם במיזע (סוּטְשִירט) פתוח או סגור **עשוי פוטר או פליז** בצבע אחיד, חלק ללא סמל ביה"ס. **מתחתיו יש ללבוש חולצת ביה"ס הנושאת סמל**.
- בימים שבהם מתקיימים טקסי זיכרון או פעילויות מיוחדות: על התלמידים להופיע בחולצות לבנות ועליהן מוטבע סמל ביה"ס או חולצות לבנות חלקות ההולמות את המעמד (לא גופיות) – תתאפשר לבישה של חולצה לבנה ללא סמל ביה"ס.
- חל איסור מוחלט לגזור / לשנות את דוגמת התלבושת. אין להגיע בחולצות קרועות בצווארון ו/או בשרוולים.
- חל איסור מוחלט להופיע לביה"ס בחולצות בעלות מחשוף, חולצות בטן, גופיות – החולצות יהיו בעלות שרוולים בכל האורכים.
- על חולצת ביה"ס לעבור את קו חגורת המכנסיים.
- אפשר להגיע בחולצות נבחרות ביה"ס / סווצ'ר פולין.
- אין להגיע בחצאית מיני, במכנסונים או במכנסיים חושפניים או קצרים במיוחד ובכל תלבושת אחרת שאינה הולמת או אינה מכבדת את ביה"ס. אורך המכנסיים – **מהברך ומטה** (תקף לבנים ובנות כאחד).
- **קרעים במכנסיים מותרים מתחת לברך בלבד, מכנסיים עם קרעים מעל הברך אינם מהווים תלבושת בית ספר**.
- אין להגיע לביה"ס בכפפי גומי, בנעלי בית, בסנדלים או יחפים.
- בשיעורי מעבדה חובה לנעול נעלים סגורות.
- בטיולים / בפעילות חוץ בית ספרית חובה לנעול נעליים סגורות. לא יועלה לאוטובוס תלמיד הנועל נעליים פתוחות.
- בשיעור מקוון חובה להופיע באופן מכבד ובלבוש מלא והולם (ללא פיג'מות ולא גופיות וכדומה)

- חל איסור להופיע בתספורת חריגה ו/או בצבע שיער חריג (אדום, ירוק, סגול וכדומה). כובע אינו פתרון להסתרת שיער צבוע.
- בחט"ב חל איסור להגיע לביה"ס בשפתון, מותר לק שקוף או בהיר בלבד.
- **בזמן קורונה – חובה להגיע עם מסיכה + מסיכה נוספת.**

אכיפה

- תלמיד/ה ללא תלבושת לא יוכל להיכנס לשיעור (היעדרות זו תיחשב היעדרות בלתי מוצדקת או/ו כהפרעה)
- תלמידים שיימצאו בבית הספר בהופעה שאינה עומדת באמור לעיל, יטופלו מבחינה משמעתית וישובו לכיתה רק בהופעה הולמת.



חובתם של התלמידים לדווח באופן מיידי לאיש צוות על כל מקרה של אלימות פיזית או מילולית אם האלימות היא בין תלמידים, בין עובדים או בין כל גורם אחר. חל איסור חמור להביא חפצים מסוכנים לבית הספר, ובהם סכינים, אולרים, גפרורים, נפצים, פצצות סירחון, שוקר ועוד.

אין להחליק בשטח בית הספר על גלגליות, קורקינט וכדומה. מנהלת ביה"ס מחויבת ע"פ חוזר מנכ"ל לדווח לרשות ו/או לפיקוח על אירועים חריגים.

נוהלי כניסה ויציאה מבית הספר :

- בית הספר אחראי לשלומם של תלמידיו, לכן קיימת אבטחה ושמירה בשערי בית הספר.
 - על תלמידי בית הספר לכבד את השומרים ולהישמע להוראותיהם.
 - חל איסור חמור להזמין/להכניס לשטח בית הספר כל מי שאינו שייך לביה"ס.
 - בזמן קורונה, ובהתאם להנחיות משרד החינוך, כל תלמיד מחויב להגיע עם הצהרת בריאות תקפה וחתומה ללא הצהרה זו לא תותר כניסה לבית הספר.
 - יציאה משטח בית הספר במהלך יום הלימודים תיעשה באישור בכתב, לפי נוהלי בית הספר שנקבעו מראש ובהתאם לגיל התלמיד. למעט אי ציות להנחיות משרד הבריאות, **במקרה זה תלמיד ישלח לביתו לאלתר**. בכל מקרה כזה ההורים יעודכנו ויגיעו לאסוף את התלמיד / יאשרו יציאה עצמאית מבית הספר.
- **חט"ב** – היציאה משטח ביה"ס ללא ליווי מבוגר אסורה בהחלט עד השעה 12:00. לאחר השעה 12:00 כל שחרור מביה"ס דורש רישום במזכירות ואישור הורים לכך.
 - **חט"ע** – כל שחרור מביה"ס במהלך יום הלימודים דורש רישום במזכירות ואישור הורים לכך. במקרים של שחרור קבוע על פי אילוצי המערכת, יינתן בתחילת השנה טופס אישור לחתימת הורים. תלמידים לא ישוטטו בתוך בית הספר במהלך יום הלימודים ללא אישור.

שנת לימודים פורייה ומוצלחת

