

## כללי האתיקה המקצועית לצוות בית הספר



1. המורה ינהג בכבוד ובהגינות כלפי כל תלמידי בית הספר, ישמור על יחסים ההולמים קשרים בין מורה לבין תלמיד ויכבד את פרטיותם של התלמידים ואת המידע המצוי בידי אודותיהם.
2. המורה יימנע מכל אפליה או משוא פנים לטוב ולרע של תלמיד או קבוצת תלמידים מכל טעם שהוא ויימנע מפגיעה בכבודם.
3. מורה לא ישתמש במעמדו כדי לקדם מטרות זרות למשימותיו כמורה וכמחנך, לא יקבל טובות הנאה ולא יקיים התקשרויות עסקיות עם תלמידי בית הספר.
4. כיוון שהחינוך הטוב ביותר הוא באמצעות הדוגמה האישית, על המורה לנהוג באיפוק, בריסון עצמי, בצניעות ובמאור פנים.
5. מחנך ישיר ומורה ישיר של תלמידים לא ילמד את תלמידיו שיעורים פרטיים בתשלום. כמו כן מורה לא יקיים שיעורים פרטיים בתשלום בבית הספר.
6. המורה ישמור על שמם הטוב ועל מעמדם של חבריו לעבודה ושל אנשי צוות ביה"ס, במיוחד בנוכחות תלמידים ובפרהסיה.
7. על המורה להיות קשוב למצוקות תלמידיו, להאמין ביכולותיהם ולהיות אכפתי ומעורב בעשייה החינוכית.
8. הערכה וציון יינתנו לתלמיד על סמך תפקודו והישגיו הלימודיים בלבד.
9. על המורה לחתור למצוינות בתחום הידע וההוראה.
10. המורה יהיה שותף פעיל בכל הפעילויות והישיבות הבית ספריות, כנדרש ממנו. ישיבות שיתנהלו בפלטפורמות מקוונות מחייבות את השתתפות המורה באופן מקצועי ומחויב לישיבה כשהמצלמה פתוחה.
11. המורה יתחיל את השיעור ויסיימו עם הצלצל. במידה והשיעור מקוון – על פי מערכת השעות שנקבעה מראש.
12. המורה יוודא שחדר הכיתה שהוא מלמד בו יהיה נקי ומסודר בתחילת השיעור, במהלכו ובסיומו. על המורה להקפיד על כיבוי המזגן, המקרן והאור ועל הרמת הכיסאות בכיתתו.
13. המורה יקיים את החלטות בית הספר ואת כלליו.
14. המורה לא ישתמש בטלפון הנייד בזמן שיעור או בזמן השגחה על בחינה.
15. המורה לא יאכל בזמן השיעור.

# תקנון קריית החינוך



## מטרת התקנון

מטרת התקנון היא לבנות שפה אחידה בין כל באי בית הספר: תלמידים מורים והורים. אנו מאמינים כי הכרה של הזכויות והחובות תסייע לבנות סדר יום תקין בתוך בית הספר ולשמור על כבוד האדם כדי ליצור אווירת לימודים נעימה לכולנו. אם יופרו הכללים המפורטים בתקנון זה, ינהג ביה"ס על פי מדרג התגובות המפורטות בחוזר מנכ"ל "קידום אקלים בטוח והתמודדות עם אירועי אלימות במוסדות החינוך" (ספטמבר 2009).

תלמיד/ה רשאי/ת לערער על החלטות הנובעות מתקנון זה בפני ועדת ערר המורכבת מנציגי מועצת התלמידים ומורים לאחר ביצוע ההוראות.

## תלמידאות

שם כולל לכללים בסיסיים שמטרתם לקדם הצלחה לכל תלמיד/ה. הנחת היסוד של תפיסת התלמידאות מושתתת על אמון הדדי בין המורה לבין תלמידיו. תלמידאות נמדדת על פי כמה נושאים, ובהם **נוכחות, התנהגות, הופעה.**

## פרקי התקנון

- פרק 1 – זכויות התלמיד/ה
- פרק 2 – ביקור סדיר
- פרק 3 – התנהגות
- פרק 4 – הערכת תלמיד/ה
- פרק 5 – הופעה
- פרק 6 – שמירה על נוהלי ביטחון ובטיחות ועל רכוש בית הספר
- פרק 7 – שיעורים בעת קורונה

## פרק 1 – זכויות התלמיד/ה



1. לכל תלמיד/ה זכות לחוש בטוח/ה ומוגן/ת בתוך ביה"ס ובסביבתו. בכל מקרה של פגיעה בזכות זו יפנה/תפנה התלמיד/ה במהלך יום הלימודים למחנך/ת הכיתה, לרכז/ת השכבה או ליועצת לטיפול בפגיעה בזכותו.
2. לכל תלמיד/ה זכות להתקדם בלימודיו על פי תכנית הלימודים של משרד החינוך. ביה"ס ישתדל לגוון את שיטות ההוראה ויעשה כל שביכולתו כדי שהתלמידים יצליחו למצות את יכולתם האישית. כמו כן, לכל תלמיד/ה זכות לקבל סיוע לימודי נוסף בתנאי שקיים את מחויבותו ללמידה.
3. לכל תלמיד/ה זכות לדעת את מרכיבי הציון בכל מקצוע.
4. לכל תלמיד/ה זכות לקבל הסבר על ציון שנקבע לו/לה.
5. לכל תלמיד/ה זכות לערער על ציון ולנמק את סיבת הבקשה לערעור בכתב.
6. לכל תלמיד/ה זכות לקבל חוות דעת מהמורה המקצועי בנוגע להתקדמותו/ה ולהישגיו/ה.
7. לכל תלמיד/ה הנעדר/ת ממבחן זכות להיבחן במועד ב' אם עמד/ה בקריטריונים שיפורטו בהמשך.
8. לכל תלמיד/ה זכות לקיים שיחה אישית עם כל אחד מצוות המורים או צוות ההנהלה. תיאום השיחה ייעשה בשעת הפסקה, או במועד שייקבע ע"י הגורם שפנה אליו התלמיד/ה.
9. לכל תלמיד/ה זכות לשיחת בירור על החלטה שעליה הוא/היא מערער/ת. בכל בירור לימודי או משמעתי יפנה/תפנה התלמיד/ה אל המורה הקשור לעניין. אם לא נענה/תה די צורכו/ה, זכותו/תה לפנות למחנך/ת הכיתה, ליועצת, לרכז/ת השכבה, לרכזת הפדגוגית או למנהלת ביה"ס על פי הסדר ההיררכי.
10. לכל תלמיד/ה זכות להגיש את מועמדתו/ה למועצת תלמידים.
11. לכל תלמיד/ה זכות להביע דעה ובלבד שהיא נאמרת בנימוס ובדרך ארץ ואינה חורגת מן המותר בחוקי מדינת ישראל.
12. לכל תלמיד/ה זכות לגשת לכל הבחינות לרבות בחינת הבגרות בתנאי שלמד/ה לימודים סדירים במשך כל השנה (ראו פירוט בהמשך).

## פרק 2 – ביקור סדיר



הגעה לביה"ס היא הבסיס לקיומו של המוסד החינוכי, ולהצלחתם של התלמידים והתלמידות בלימודים. תלמידים שאינם מגיעים באופן סדיר ללימודים (היעדרות / איחור / עזיבת הכיתה ללא רשות) פוגעים ברצף הלמידה וביכולת המורים לספק בעבורם הוראה ראויה. גם במקרה של למידה מקוונת – נוכחות הינה חובה.

**ביה"ס אינו יכול לקחת אחריות על שלומו ועל ביטחונו של התלמיד/ה הנעדר/ת ממערכת הלימודים הסדירה.**

### **1. נוכחות**

כל תלמיד/ה חייב/ת בכל השיעורים והפעילויות המתקיימות בבית הספר ומחוצה לו, לרבות שיעורי תגבור ושיעורים פרטניים, כפי שנקבעו על ידי המורה, על פי הכללים הנהוגים בביה"ס. במקרה של למידה מקוונת, ביקור סדיר פירושו כניסה לכל השיעורים המקוונים בזמן תוך חובת פתיחת מצלמה והשתתפות פעילה בשיעור. במהלך השיעור אין לעסוק בדברים אחרים שאינם קשורים לשיעור.

### **2. היעדרויות**

התלמידים חייבים להיות נוכחים במהלך כל השיעורים ולא לעזוב את שטח בית הספר ללא קבלת אישור. כשהשיעורים מתנהלים במרחב המקוון, התלמידים חייבים להיות נוכחים. במידה ולא – תחשב להם העדרות לא מוצדקת. היעדרויות חוזרות ונשנות תבדקנה ע"י מחנך/ת הכיתה בשיחה משותפת עם ההורים. אישורים על היעדרות צפויה (דוגמה: צו גיוס / בדיקות) יש להציג למחנך/ת לפני יום ההיעדרות.

**בחט"ע:** מורה רשאית שלא להגיש תלמיד/ה לבחינת בגרות בגין היעדרות מעל 30% ממכסת השיעורים במקצוע שהוא מלמד/ת. כולל בלמידה המקוונת.

א. היעדרות בגין נסיעה לחו"ל – חל איסור על יציאת תלמידים לחו"ל בזמן הלימודים, כל היעדרות בגין נסיעה לחו"ל תיחשב הפרה של הנוהל התקין של בית הספר. מלבד מקרים חריגים, ובהם על הורי התלמיד להגיש מכתב בקשה לאישור מפקח ביה"ס. יש להעביר את המכתב להנהלת בית הספר עד 14 יום טרם הנסיעה (התלמיד לא יהיה זכאי להיבחן במועד מיוחד).

ב. היעדרות תלמיד/ה לפני בחינה – על היעדרות ביום מבחן יש להביא **אישור מגורם רשמי (רופא, צבא וכדומה)** ולהציגו לרכז/ת השכבה. בחט"ב- תלמיד/ה שנעדר/ת מביה"ס בשעות שלפני הבחינה (במועד א' או במועד ב') ללא אישור כמצוין לעיל, המצדיק את ההיעדרות – יורדו לו 10 נק' מציון הבחינה.

ג. היעדרות מטקסים ומפעילויות בית ספריות – ההשתתפות בטקסים ובפעילויות חברתיות וסיורים לימודיים בתוך ביה"ס או מחוצה לו או בפעילות חברתית וסדנאות מקוונות עם מצלמה פתוחה. היא חלק מתכנית החובה של ביה"ס.

**תלמידים חייבים בנוכחותם בפעילות זו. היעדרות מפעילות חברתית היא עבירת משמעת ותגרוור הורדה בציון במקצוע החינוך המופיע בתעודה.**

תלמיד/ה הנעדר/ת מפעילות חברתית ו/או לימודית:

- 1) המשך זכאותו/ה להשתתפות בפעילויות הבאות תועלה לדיון מועצה פדגוגית.
- 2) תלמיד/ה הנעדר/ת מפעילות ללא הצדקה יידרש/תידרש להכין עבודה בנושא.

### **אכיפה**

במקרה של היעדרויות ו/או איחורים חוזרים:

- על התלמיד/ה להשלים את השעות האלה בפעילות למען ביה"ס.
- על התלמיד/ה להשלים את חומר הלימודים.
- יורד ציון על פי "שיטת המנות". (הסבר בהמשך)
- יעורבו גורמים נוספים בבית הספר: רכז/ת שכבה, יועצת, מנהלת.
- ייערך ביקור בית.
- ידווח לקצין/ת ביקור סדיר.

### **3. שיטת המנות**

- א. בחוזר מנכ"ל ס"ח/8 (א) אפריל 2008 משתקפת התפיסה שהנוכחות הסדירה היא חלק מהלמידה ויש לכלול את מספר היעדרויות והאיחורים של כל תלמיד/ה בכל מקצוע בחישוב הסופי של הציונים בכל גיליון הערכה ובציון הבית ספרי המסכם. החל משנת הלימודים תשע"ב פועלת "שיטת המנות" בבית הספר. השיטה תפעל על פי הנחיות משרד החינוך ללמידה מקוונת.
- ב. מטרתה של "שיטת המנות" היא להעלות את רמת האחריות האישית של כל תלמיד/ה בנוגע לנוכחותו/ה בבית הספר ולתגמל את התלמידים.
- ג. הגדרת "מנה" – "מנה" היא מספר השיעורים בשבוע במקצוע מסוים. לדוגמה: במקצוע הנלמד בהיקף של 5 שעות שבועית תוגדרנה 5 שעות כ"מנה" אחת.
- ד. אופן חישוב ה"מנות" – בכל מקצוע בנפרד יוערך התלמיד כדלהלן:
  - תלמיד/ה שנעדר/ה מעל "מנת היעדרות" – ציונו/ה המשוקלל יופחת ב-5 נקודות.
  - תלמיד/ה שצבר/ה מעל שתי "מנות היעדרות" – ציונו/ה המשוקלל יופחת ב-7 נקודות וכן הלאה.
  - היעדרות ממבחן תיחשב היעדרות משיעור ותחושב במניין ה"מנות".
  - השעיית תלמיד/ה בשל בעיית משמעת תיחשב במניין ה"מנות".
  - היעדרות בלתי מוצדקת מפעילות חברתית דינה כהיעדרות משיעור.

#### מהי היעדרות מוצדקת על פי שיטה זו?

- א. השתתפות בפעילות בית ספרית מיוחדת. פעילות בנבחרת ספורט, פעילות במגמה ופעילות במועצת תלמידים. יש ליידע את המורה המלמד/ת על ההיעדרות הצפויה ולהציג אישור על כך מבעל התפקיד.
- ב. היעדרות בשל עזרה לקהילה. פעילות בתנועת נוער או במועצת הנוער העירונית, בתנאי שהתקבלה בקשה מראש ואושרה ע"י המנהלת.
- ג. אשפוז בבית חולים או מחלה ממושכת (באישור רופא בלבד). במקרה כזה על ההורים ליידע על כך את המחנך. היעדרות בשל קיומה של בעיה רפואית כרונית/חוזרת (עם הצגת אישור רפואי של רופא מומחה חד פעמי המעיד על היות המחלה כרונית).
- ד. זימון ללשכת גיוס או מבדקים לצבא, על התלמיד להציג אישור התייצבות בפועל ולא מכתב זימון.
- ה. היעדרות בשל אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה – שבוע ימים.
- ו. היעדרות בשל שמחה של קרוב מדרגה ראשונה – יום אחד.
- ז. היעדרות בשל מבחן תיאוריה אחד ומבחן מעשי אחד בנהיגה. יש להציג בפני המחנך.
- ח. היעדרות בשל מפגשים לקראת שנת שירות. (שני מפגשים).
- ט. כל היעדרות אחרת אינה מוצדקת והחיסורים יחושבו במכסת השעות.
- את האישורים בגין ההיעדרויות יש למסור למחנך/ת לא יאוחר משלושה ימים לאחר שובו של התלמיד לבית הספר. לא יתקבל אישור לאחר מכן.

#### 4. איסור שוטטות בתוך ביה"ס ויציאה משטח

- תלמיד/ה מחויב/ת להיות בכיתה במהלך כל השיעור, גם אם השיעור הוא מקוון.
- חל איסור לעזוב את שטח ביה"ס במהלך כל יום הלימודים.
- שחרור תלמידים – תלמיד המבקש להשתחרר במהלך יום הלימודים חייב לקבל אישור מהוריו וממחנך/ת הכיתה או מרכז/ת השכבה או מהיועצת ולהודיע על כך מראש. תלמיד בחט"ב מחויב באישור **כתוב** בבוקר אותו יום ובקבלת אישור יציאה מהמזכירות. רק לאחר מכן יוכל לעזוב את שטח ביה"ס.
- יש להימנע מהגעה לביה"ס במהלך מחלה.
- תלמיד/ה החש/ה ברע, ישוחרר/תשוחרר מביה"ס **רק בליווי מבוגר**.
- תלמיד/ה שלא מרגיש/ה טוב לא יגיע/תגיע לבית הספר.

### פרק 3 – התנהגות



כדי לאפשר לתלמידים להפיק את המיטב מהשיעורים, יש לשמור על אווירה לימודית מכבדת ומאפשרת הן בכיתה והן בפלטפורמות המקוונות.

#### **התנהגות הולמת במהלך השיעורים**

- יש להיכנס לכיתה עם הישמע הצלצול. או לשיעור המקוון על פי המערכת שנקבעה מראש. בשיעורים המקוונים זו אחריות התלמיד/ה להכנס לשיעור בזמן הנקוב.
- יש להישמע להוראותיו ולהנחיותיו של המורה המלמד/ת.
- יש לשלוח נציג/ה כיתתית לדווח למזכירות/חדר מערכת אם חלפו 10 דק' מהישמע הצלצול ולא הופיע מורה.
- שיעורים יתקיימו רק כאשר הכיתה נקייה ומסודרת.
- הציוד ברחבי בית הספר בכלל ובתוך הכיתות בפרט הוא רכוש הכלל ויש לשמור עליו ולהימנע מהשחתתו. אם התלמיד/ה רואה ציוד שאינו תקין, עליו/ה לדווח מיד למזכירות ביה"ס.

#### **איחורים**

איחור לשיעור מפריע לרצף ההוראה והלמידה. אין לאחר לשיעור הן בכיתה והן בפלטפורמות המקוונות.

#### **אכיפה - חט"ב**

- איחור לשיעור הראשון ייחשב היעדרות. – כולל שיעור מקוון
- איחור לשיעור יירשם ביומן המורה, והמורה יזין את הנתונים בתכנת ה"משוב".
- תלמיד/ה הצובר/ת 5 איחורים – המחנך/ת יפנה/תפנה להורים ויידע/תיידע אותם – הימשכות התופעה תוביל להורדת ציון בהתנהגות.
- האיחור ייחשב היעדרות בלתי מוצדקת ולכן יפגע בציון התלמיד/ה בגלל שיטת המנות.

#### **אכיפה - חט"ע**

- תלמיד/ה שאיחר/ה לא יוכל/תוכל להיכנס לשיעור (כל שיעור-כולל מקוון) וייכנס/תכנס רק בשיעור הבא. האיחור יחשב היעדרות ויפגע בציון התלמיד/ה בגלל שיטת המנות.
- איחורים שמקורם בקשיים אובייקטיביים (תחבורה, מזג אוויר וכד') ייבדקו לגופו של עניין.
- אם תלמיד/ה איחר/ה לכיתה, חלה עליו/עליה חובת השלמת החומר הלימודי.
- אם תלמיד/ה מאחר/ת באופן חריג, בית הספר יפעל בעניינה/ה.

## נוהל שחרור משיעור

- שחרור תלמיד/ה משיעור בגלל פעילות כלשהי מחייב יידוע מראש של המורה המלמד/ת במידת האפשר.
- תלמיד/ה אינו/אינה רשאי/ת לצאת מהכיתה במהלך שיעור ללא אישור המורה המלמד/ת, כולל בשיעורים המקוונים.
- תלמיד/ה שקיבל/ה אישור לצאת מהשיעור לדקות מועטות ולא חזרה – תירשם היעדרות.
- תלמיד/ה שיש לו/לה פטור משיעורי חינוך גופני חייב/ת לשבת צמוד לכיתה ולמורה המלמד/ת.

## אכילה ושתייה

- במעבדות ביה"ס אסורה האכילה והשתייה.
- יש להקפיד על זריקת הפסולת לפחי האשפה הפזורים ברחבי ביה"ס.

## הפרת משמעת במהלך שיעור ונוהלי אכיפה

הפרת משמעת היא כל פעולה המפריעה להתנהלותו של השיעור ולפיכך תגרור ענישה. כל פעולה שתינקט על ידי צוות בית הספר תלווה בהסבר לתלמיד/ה על מהות המעשה המיוחס לו/לה ועל חומרתו. מורה שהחליט/ה לרשום לתלמיד/ה הערה בגין הפרת משמעת במשוב, מחויב להביא זאת לידיעת התלמיד/ה

ענישה	מדרג טיפולי	
לפי חומרת האירוע צוות בית הספר שומר לעצמו את זכות התגובה וזאת לאחר יידוע התלמיד/ה, הוריו/ה ועדכון במש"ב. במקרים חריגים תתכנס ועדה פדגוגית. <b>לאחר צבירת 7 הפרעות יושעה/תושעה התלמיד/ה מיום לימודים.</b>	מורה מקצועי/ת מחנך/ת רכז/ת שכבה מנהלת חט"ב/ממונה חט"ע מנהלת שש שנתי	הפרת משמעת
אחת מהאפשרויות שלהלן בהתאם לשיקול הצוות החינוכי: 1. עבודות למען בית הספר עם אב בית 2. פיצוי כספי 3. מכתב יידוע הורים – סיכום אירוע 4. ציון אירוע בתיק אישי 5. תישקל השעיה	מורה מקצועי/ת מחנך/ת רכז/ת שכבה מנהלת חט"ב/ממונה חט"ע מנהלת שש שנתי	פגיעה ברכוש

שימוש במכשירים סלולריים – חוזר מנכ"ל ע" 1 (א)

האחריות על הטלפון הנייד מוטלת על התלמיד/ה בלבד. ביה"ס אינו אחראי לגניבת מכשירים סלולריים או לנזק שייגרם להם.

- חל איסור מוחלט על שימוש במכשירים סלולריים במהלך השיעורים והמבחנים.
- אין לצלם או להקליט בתוך כותלי ביה"ס במהלך השיעורים, בהפסקות ובכל פעילות בית ספרית.
- אין להשתמש במכשיר נייד כנגן מוזיקה הן במסדרונות ביה"ס והן בתוך הכיתות במהלך השיעורים ובהפסקות.



- אין להניח את הטלפון הנייד על השולחנות בזמן השיעור ובזמן המבחנים (גם לא במצב "רטט").
- בזמן השיעור או הפעילות על המכשיר להיות **כבוי ובתוך התיק**.
- **אם התלמיד/ה לא ינהגו על פי הכללים שלעיל, יוחרם הטלפון ויוחזר לתלמיד/ה בסוף יום הלימודים. אם אירוע זה יישנה, יוחזר הטלפון להורי התלמיד/ה בלבד.**
- טלפון סלולרי שיופעל במהלך מבחן/בחינת מתכונת/בחינת בגרות יגרום לפסילת המבחן ולהורדת ציון בהתנהגות בתעודה.

#### **נוהלי אכיפת משמעת בהפרעות חוזרות או בפעילות חוץ בית ספרית**

בית הספר רואה לנגד עיניו דיאלוג משמעותי ואמיתי בין המורים ובין התלמידים. עם אמונה זו יש לזכור שהמורים הם המופקדים על שלום התלמידים, לכן יש לציית לכל הנחיותיהם. אם תלמיד/ה חש/ה שנפגע/ה בהוראות המורה, תחילה עליו/עליה לציית לו/ה ולאחר מכן יש לבקש בירור בנושא אצל רכז/ת השכבה או רכז/ת המקצוע.

#### **אם תלמיד/ה לא יישמע להוראות המורה**

- תתקיים שיחת הבהרה / אזהרה בעל פה / הזמנת הורים / יידוע במכתב להורים.
- תיתכן הרחקת התלמיד/ה לכמה שיעורים בתחום המוסד החינוכי או הרחקה מחוץ לבית הספר.
- אם נגרם נזק לרכוש על ידי התלמיד/ה, תתקיים פעילות חינוכית של תיקון הנזק על ידי התלמיד/ה (מותרת פנייה להורים בבקשה לתשלום הנזק).
- במקרים חוזרים: הורדת ציון/הערה "התנהגות" או "נוכחות", בהתאם למצב.
- במקרים של התנהגות לא נאותה בטיולים/אירועים חוץ בית סיפריים יחליט הצוות החינוכי על החלטה אחת מבין השתיים שלהלן:
  1. התניית השתתפות בסיור / בטיול עתידי בליווי מבוגר.
  2. מניעת השתתפות בפעילות עתידית.



### **שיעורי הבית**

שיעורי הבית הניתנים לתלמיד/ה הם חלק מתהליך הלמידה במטרה לקדם את התלמיד/ה ולסייע לו בלימודיו. על התלמיד/ה לבצע את המטלות הניתנות לו/לה כנדרש. אי הכנת שיעורי בית באופן חוזר תתבטא בציון הערכת המורה.

### **מבחנים, בחנים, מבדקים, עבודות וציונים**

מבחנים, בחנים, מבדקים ועבודות הם חלק מתהליך הלמידה ומשמשים כלי ללמידה, למעקב, להערכה ולמדידה.

### **כללי**

- בחט"ע מספר המבחנים בשבוע לא יעלה על שלושה. (לא כולל מועדי ב')
- בחט"ב מספר מדדי ההערכה לא יעלה על שלושה בשבוע.
- יש להצטייד בציוד לימודי מלא ביום המבחן – ייתכן שהמבחן ייערך בשעה אחרת.

### **התנהגות בזמן מבחן, בוחן, מבדק**

- בזמן המבחן על התלמידים להקפיד על שקט מוחלט כדי לקיים את זכותם של כל הנבחנים לאווירה מכובדת ושקטה.
- המורה המשגיח/ה יבדוק/תבדוק את נוכחות התלמידים בתחילת המבחן ובעת המסירה ויסמנה.
- תיקי התלמידים ומכשירים סלולריים כבויים ירוכזו בקדמת הכיתה. תלמיד שיימצא עליו טלפון נייד בחינתו תיפסל.
- באחריות התלמידים להביא למבחן את כל הציוד הנדרש לו. העברת חומר או כל חפץ שהוא (מחשבון, מילון וכדומה) במהלך המבחן אסורה בהחלט – ותיחשב העתקה.
- על השולחן יונחו כלי כתיבה (ללא קלמר) ודפים בלבד. מומלץ גם שעון.
- המורה יחתום/תחתום על דפי המבחן לפני שהתלמיד/ה יחל/תחל בכתיבה.
- אם מתקיים מבחן ובו חומר פתוח, יבדוק/תבדוק המורה המשגיח/ה את הספרים ואת המחברות ויאשר/תאשר את השימוש בהם.
- באחריות התלמיד/ה לשדך את דפי המבחן ולוודא שכל דפי התשובות נמצאים לפני מסירת המבחן.
- באחריות התלמיד/ה לחתום את שמו/ה בעת מסירת המבחן. תלמיד/ה שלא ימלא/תמלא חובה זו לא יוכל/תוכל לערער על אובדן בחינה. דינו כדין תלמיד שנבחן ולא מסר את מבחנו וציונו יהיה 0 מתוך 100.
- התלמידים יצרפו למבחן את דפי הטייטה שהשתמשו בהם ויכתבו בראשם "טייטה".

**טוהר בחינות: דין מעתיק כדין מועתק – ע"פ הנוהל בבחינות הבגרות**  
במהלך בחינה או כל אירוע הערכה אישי התלמידים לא ישוחחו עם חבריהם, לא יביטו בדפי חבריהם וכמובן לא יעתיקו.

**אם יימצא חומר כתוב שאינו מאושר, יתבצע נוהל "חשד להעתקה" על פי הכתוב להלן:**

- בחינת התלמיד/ה תיפסל.
- ציון התלמיד/ה במבחן יהיה 0 נקודות מתוך 100.
- לא תינתן לתלמיד/ה אפשרות לגשת למועד ב'.
- יופחת לתלמיד ציון בסעיף התנהגות.

**אם המשגיח/ה חושד/ת בפגיעה בטוהר הבחינה**

- התלמיד/ה יוזהר/תוזהר ואם יחזור/תחזור על כך שוב, בחינתו/ה תיפסל ויופעלו הצעדים שפורטו למעלה.
- במקרים שבהם עולה חמת הספק ושאינם נהירים דיים, יש לתת לתלמיד/ה להישאר בכיתה ולסיים את כתיבת הבחינה. המורים המשגיחים יתעדו בכתב את הסיבות לחשד, ומיד בתום הבחינה יעבירו את המבחן והדו"ח לרכז/ת השכבה ויידעו את רכז/ת המקצוע ואת המורה המקצועי/ת. ייערך בירור בנוכחות התלמיד/ה, רכז/ת השכבה, המורה המשגיחה ומחנך/ת הכיתה. לאחר שימוע כל הצדדים, הסמכות הפוסקת והמחליטה בנושא היא רכז/ת השכבה.
- אם יוחלט כי אכן מדובר בהעתקה – יופעלו הצעדים המפורטים למעלה.
- אם המורה הבודק/ת מצא/ה בעת הבדיקה מבחנים זהים, יתייעץ/תתייעץ עם רכז/ת המקצוע. בכל מקרה ייערך בירור בנושא לפני פסילה.
- בכל מקרה של העתקה או חשד להעתקה יועבר המידע למנהלת החטיבה או למנהלת השכבה והיא תעדכן את הורי התלמיד.

## **מבחנים**

### **לוח הבחינות**

- מועדי הבחינות יימסרו לתלמידים בתחילת מחצית/שליש בהקדם האפשרי.
- באחריות ההנהלה ליידע את רכזי המקצוע בכל שינוי שיש לבצע בלוח הבחינות ולוודא שהשינויים יועברו לתלמידים באמצעות המחנכים ואתר האינטרנט.

### **חומר לימודי**

- רשימת הנושאים למבחן תימסר לתלמידים ע"י המורה ובאותה עת תתפרסם באתר בית הספר עד שבוע ימים לפני המבחן.
- רשימת הנושאים תכלול את היקף החומר ואת מבנה הבחינה (מספר שאלות, סוג השאלות, ניקוד וכו').
- המבחן לא יכלול חומר חדש שיועבר במהלך השבוע שלפני המבחן.

### **הכנה למבחן**

על המורה לאפשר לתלמידים לקבל הבהרות על החומר לפני המבחן אם הביעו צורך מפורש לכך.

### **בחנים**

- היקף החומר יכלול שלושה שיעורים אחרונים בלבד.
- יש להודיע עליו שבוע מראש (בחנים יתואמו עם חדר מערכת).
- משך הבוחן – עד 45 דקות (שיעור אחד).

### **מבדקים**

- היקף החומר יכלול את השיעור האחרון בלבד או את החומר שהעביר המורה מתחילתו של השיעור.
- עם תחילת השיעור על המורה להודיע לתלמידים על הכוונה להעביר את המבדק.
- משך המבדק – עד 15 דקות.

## בחינות מתכונת ובחינות בגרות

1. מועד סיום הלימודים בחט"ע ייקבע בהתאם להנחיות משרד החינוך בכפוף למועדי בחינות הבגרות. התלמידים ישוחררו לבתיהם מצוידים בלוח תגבורים. לוח התגבורים והשינויים בו ייקבעו בתיאום עם רכזת המערכת ויתפרסמו באתר.
2. יש להחזיר את מבחני המתכונת לפני פרסום ציוני ההגשה הסופיים.
3. במהלך הלימודים של התלמיד/ה בבית הספר אין אפשרות לגשת לבחינת בגרות ללא ציון הגשה. ציון זה יהיה מורכב מציוני כל השנה/שנתיים שבהן למד/ה התלמיד/ה במקצוע זה. הציון ישקף את עבודתו השנתית הרציפה של התלמיד/ה עד מועד הבחינה, והוא ילווה את התלמיד/ה עד סיום הלימודים בביה"ס. לפיכך על התלמידים להקפיד על למידה רציפה ורצינית לאורך כל שנת הלימודים.
4. תלמיד/ה אשר נכח/ת בכל השיעורים ומילא את חובותיו/ה כתלמיד/ה יקבל/ת קבל 3 נקודות בונס לציון ההגשה בכל מקצוע. מעבר לכך מורה ראשי להוסיף לתלמיד מספר נקודות.
5. פרסום ציוני ההגשה לתלמידים יהיה לאחר אישור הציונים על ידי הנהלת ביה"ס. לאחר קבלת האישור באחריות המורה המקצועית/הודיע להורי התלמיד/ה שאינו/ה מוגשת לבגרות על אי הגשתו לבחינה ולנמק את הסיבות לכך.
6. התלמידים רשאים לערער על ציון ההגשה שקיבלו. הערעור יוגש בכתב למזכירת מנהלת בית י"א – י"ב.
7. ניתן להגיש ערעור על ציון ההגשה עד 24 שעות לאחר פרסומו.
8. אין לפרסם לתלמידים תוצאות בחינות בגרות שהתקיימו בע"פ.
9. חובה על התלמידים לגשת לכל בחינות הבגרות ע"פ תכנית הלימודים הבית ספרית באותה שנה.
10. תלמיד/ה שנעדר/ה מבחינת הבגרות ללא אישור מנהלת ביה"ס – המשך לימודיו בביה"ס יועלה לדיון במועצה הפדגוגית.

## מבחנים מקוונים

במידה ובית הספר יאלץ לקיים מבחנים מקוונים יש להקפיד על הכללים הבאים.

1. בזמן מבחן יש לפחות מצלמה ומיקרופון המכוונים לתלמיד ולשולחן הכתיבה.
2. יש לקיים את המבחן בחדר שקט וללא הפרעות והסחות דעת.
3. בזמן המבחן התלמיד ישהה **לבד** בחדר.
4. יש להגיש את המבחן במועד שנקבע ע"י המורה.
5. אי שמירה על טוהר הבחינות ו/או הגשת מבחן במועד שנקבע יביא לפסילת המבחן.

## **החזרת מבחנים, בחנים ומבדקים**

- מבחנים יוחזרו עד שלושה שבועות ממועד ההיבחנות.
- בחנים ומבדקים יוחזרו עד שבועיים ממועד ההיבחנות.
- מקרים חריגים, שיצריכו הארכת זמן לבדיקה – יאושרו על ידי המנהלת הפדגוגית/מנהלת החטיבה, והודעה על כך תימסר לכיתה על ידי המורה המקצועית.
- בעת החזרת הבחינות, המורה יעביר/תעביר לתלמידים מחוון (פתרון המבחן) בע"פ או בכתב.

## **אובדן בחינה**

במקרים של אבדן בחינה רכזת השכבה תברר את העניין עם המעורבים (המורה המשגיח / המורה הבודק / התלמיד).

אם חתם התלמיד על מסירת המבחן והמורה השומר/הבודק יצהירו על חמת ספק החלטת רכזת השכבה או רכז המקצוע, תינתן לתלמיד אחת האפשרויות שלהלן:

1. בחינה חוזרת – מחמת הספק.
2. קבלת הציון הכיתתי הממוצע במבחן + חמש נקודות – מחמת הספק.

## **ערעור על ציון**

**זכות הגשת ערעור** תלמידים רשאים לערער, רק לאחר שבדקו את תשובותיהם בהתאם לדרישות המחון (ניתן להשיג אצל המורה, לאחר תיקון המבחן). תלמידים שכתבו את המבחן בעיפרון ולא בעט לא יוכלו לערער על ציונם.

**מועד הגשת הערעור** יש להגיש ערעור עד 72 שעות מיום החזרת המבחן. לא יתקבל ערעור בתום 72 שעות מיום החזרת המבחן.

## **אופן הגשת הערעור**

ערעור יוגש למורה המקצועית/הרלוונטית בלבד.

הערעור יימסר למורה המקצועית ישירות: בזמן שיעור או בהפסקה.

אין להוסיף מילים או משפטים לבחינה שהוגש עליה ערעור.

## **הטיפול בערעור**

הגשת ערעור מחייבת בדיקת המבחן כולו, גם אם התלמיד/ה ערערה/ה על שאלה אחת. אם יתגלה פער בין הציון המקורי לבין הציון בערעור יינתן הציון הגבוה מבין השניים. התלמיד/ה יקבל/תקבל תשובה על הערעור עד שבוע ימים מיום הגשתו.

## **ערעור על ערעור**

תלמיד/ה רשאי/ת להגיש ערעור לרכז/ת המקצוע במקרים הבאים:

- אם המורה המקצועית/ת לא מצא עילה לערעור.
- אם התלמיד/ה אינו/ה מסכים/ה עם תשובת המורה המקצועית לערעור.
- אם רכז/ת המקצוע הוא גם המורה המלמד/ת של התלמיד/ה – הערעור יוגש למנהלת הפדגוגית והיא תמנה את אחד המורים בצוות לבדוק את הבחינה מטעמה.

- תלמיד/ה יגיש/תגיש למנהלת הפדגוגית את הערעור בצירוף עותק של המבחן המקורי עם הערות המורה הבודק/ת ואת המבחן מועתק מחדש בלי הערות המורה. באחריות התלמיד למסור זאת למנהלת הפדגוגית למשמרת. באחריות רכז/ת המקצוע לבדוק את כל הבחינה. המבחן יוחזר לתלמיד/ה, ובו יהיה פירוט ונימוק הציון החדש, עד שבוע מיום הגשת הערעור לרכז/ת המקצוע / מנהלת פדגוגית.
- אם יתגלה פער בין הציון המקורי לבין הציון בערעור:
  1. עד חמש נקודות יותר או פחות – הבחינה תוחזר לתלמיד/ה והוא/היא יקבל/תקבל את הציון המקורי שניתן.
  2. חמש נקודות עד עשר נקודות יותר מהציון – הציון הסופי יהיה ממוצע הציון המקורי וציון הערעור.
  3. עשר נקודות יותר מהציון – המבחן יועבר לבודק שלישי (כנהוג בבחינות בגרות), והחלטתו היא שתכריע.
  4. הציון שייקבע יהיה הציון הסופי והמכריע.

#### **ערעור על ציון בתעודה**

ערעור על ציון בתעודה יוגש על גבי "טופס ערעור על ציון בתעודה" בלבד. את הטופס אפשר לקבל במזכירות ביה"ס. לא ניתן להגיש ערעור ביום חלוקת התעודות. ערעור על ציון בתעודה יוגש עד שבוע ימים מיום חלוקת התעודות. הערעור יוגש למנהלת הפדגוגית / למנהלת החטיבה.

## **בחינות במועד ב**

מועד ב' מיועד לתלמידים שהחסיירו בחינה במקצוע מסוים.

- אחת לשבוע יתקיימו בחינות מועד ב' בחט"ב ובחט"ע. על התלמיד/ה להציג אישור על היעדרותו לרכז/ת השכבה כדי לקבל אישור להיבחן במועד ב'.
- תלמידי ז-ח הלומדים במחציות יהיו רשאים לגשת לבחינה במועד ב' עד שלוש פעמים במחצית. תלמידי ט-יב הלומדים בשלישים רשאים לגשת לבחינה במועד ב' עד פעמיים בשליש ולא יותר מפעמיים בשנה באותו מקצוע.
- יש להציג אישור רופא / צו / טסט וכדומה לשם קבלת אישור להיבחנות במועד זה.
- **בחינה במועד ב' יכולה להיות בחינה רביעית בשבוע.**
- בבחינות במועד ב' לא יוכלו התלמידים לקבל את ההתאמות בדרכי ההיבחנות (בע"פ, הכתבה וכדומה), למעט תוספת זמן.
- באחריות התלמידים לעקוב אחר התאריכים לקיום מבחנים במועד ב'.

## **בחינות במסגרת מעברים בין מקצועות בחירה ורמות לימוד במתמטיקה ואנגלית**

- תלמידים הרוצים לשנות רמת לימוד במתמטיקה ו/או באנגלית יוכלו לגשת למבחן מעבר.
- מעבר של רמת לימוד מותנה בעמידה בציון הסף שקבע הצוות ובהמלצתו.
- בשום מקרה לא יועברו תלמידים בין מקצועות הבחירה/ מהקבצה להקבצה/ מקבוצה לקבוצה ללא אישור מנהלת החטיבה.
- לאחר האישור יש לעדכן את מערכת השחף באמצעות המזכירה.



## תעודת 12 שנות לימוד ונוהל עליית כיתה

### תעודת 12 שנות לימוד

ביה"ס יעניק תעודת 12 שנות לימוד לכל בוגריו שעמדו בעת הלימודים בכיתה י"ב בתנאים שלהלן:

1. נוכחות של 70% לפחות, בכל אחת משלוש השנים שבהן למד/ה בחט"ע.
  2. על התלמיד/ה לעמוד בהצלחה בבחינות הבגרות.
- \*ע"פ חוזר מנכ"ל – היעדרות של 30% מהשיעורים מחייבת הפסקת לימודיו/ה של התלמיד/ה בביה"ס.

### נוהל עליית כיתה

תלמיד/ה עלול/ה לאבד זכאות לעלות כיתה בחט"ב ובחט"ע אם –

1. צבר/ה 5 שליליים ומעלה בחט"ב ו-3 שליליים בחט"ע.
2. ציונו בהתנהגות אינו משביע רצון (בחט"ע) וטעון שיפור (בחט"ב)
3. תלמידאות התלמיד/ה לקויה ואינה עומדת בדרישות ביה"ס.
4. הפסקת לימודים של תלמיד/ה בגין אי תפקוד תועלה לדיון במועצה הפדגוגית בנוכחות מנהלת החטיבה ומנהלת השש שנתית.

## פרק 5 – הופעה



### **הופעה הולמת ואחידה היא חובה על פי חוזר מנכ"ל**

תלבושת ביה"ס מייחדת את תלמידי ביה"ס, מאפשרת זיהוי שלהם לצורכי מוגנות וביטחון, יוצרת שייכות, שוויון, גאווה יחידה ומשרה אווירה לימודית חיובית. בביה"ס נהוגה תלבושת אחידה. התלמידים נדרשים להופיע לביה"ס ולהימצא בו (בשיעורים ובהפסקות) אך ורק בתלבושת אחידה הנושאת את סמל ביה"ס. יש להגיע בתלבושת אחידה לכל הפעילויות הבית ספריות (כולל בחינות בגרות המתקיימות אחר הצהריים) בבית הספר ומחוצה לו.

### **הנחיות מפורטות**

- **בזמן קורונה – חובה להגיע עם מסיכה + מסיכה נוספת.**
- **בקיצ' – חולצת טריקו חלקה בכל הצבעים ועליהן מוטבע סמל בית הספר.**
- **בחורף – ביה"ס יאפשר לתלמידיו להגיע גם במיזע (סווטשירט) פתוח עשוי פוטר או פליז בצבע אחיד, חלק ללא סמל ביה"ס. מתחתיו יש ללבוש חולצת ביה"ס הנושאת סמל. יש להטביע סמל על מיזע (סווטשירט) חלק שילבש סגור. אפשר ללבוש סריג / קרדיגן – בצבע אחיד, חלק ללא סמל ביה"ס בתנאי שהוא נלבש פתוח, ומתחתיו יש ללבוש חולצת ביה"ס הנושאת סמל. אם התלמיד יגיע במיזע (סווטשירט) סגור והסירו, עליו ללבוש חולצת ביה"ס הנושאת סמל.**
- **חל איסור ללבוש חולצות / מיזעים (סווטשירט) מכל סוג הנושאים סמלי מותגים.**
- **בימים שבהם מתקיימים טקסי זיכרון או פעילויות מיוחדות: על התלמידים להופיע בחולצות לבנות ועליהן מוטבע סמל ביה"ס או חולצות לבנות חלקות ההולמות את המעמד (לא גופיות) – תתאפשר לבישה של חולצה לבנה ללא סמל ביה"ס.**
- **חל איסור מוחלט לגזור / לשנות את דוגמת התלבושת. אין להגיע בחולצות קרועות בצווארון ו/או בשרוולים.**
- **חל איסור מוחלט להופיע לביה"ס בחולצות בעלות מחשוף, חולצות בטן, גופיות – החולצות יהיו בעלות שרוולים בכל האורכים.**
- **על חולצת ביה"ס לעבור את קו חגורת המכנסיים.**
- **אפשר להגיע בחולצות נבחרות ביה"ס / סווצ'ר פולין.**
- **אין להגיע בחצאית מיני, במכנסונים או במכנסיים חושפניים או קצרים במיוחד ובכל תלבושת אחרת שאינה הולמת או אינה מכבדת את ביה"ס. אורך המכנסיים – מהברך ומטה (תקף לבנים ובנות כאחד).**
- **אין להגיע במכנסיים ובהם קרעים, קרעים מותרים מהברך ומטה בלבד.**
- **אין להגיע לביה"ס בכפכי גומי, בנעלי בית, בסנדלי ים או יחפים.**

- בשיעורי מעבדה חובה לנעול נעליים סגורות.
- בטיולים / בפעילות חוץ בית ספרית חובה לנעול נעליים סגורות. לא יועלה לאוטובוס תלמיד הנועל נעליים פתוחות.
- בשיעור מקוון חובה להופיע באופן מכבד ובלבוש מלא והולם (ללא פיגימות ולא גופיות וכדומה)
- חל איסור להופיע בתספורת חריגה ו/או בצבע שיער חריג (אדום, ירוק, סגול וכדומה). כובע אינו פתרון להסתרת שיער צבוע.
- בחט"ב חל איסור להגיע לביה"ס בשפתון, יותר לק שקוף או בהיר בלבד.

#### אכיפה

- תלמיד/ה ללא תלבושת בית ספר יורחק/תורחק מהשיעורים. היעדרות זו תיחשב היעדרות בלתי מוצדקת בחט"ע וכהפרעה בחט"ב.
- תלמיד/ה ללא מסיכה ישלח הביתה מאחר והוא מסכן את חבריו ואת כל באי בית הספר.
- תלמידים שיימצאו בבית הספר בהופעה שאינה עומדת באמור לעיל, יטופלו מבחינה משמעתית וישובו לכיתה רק בהופעה הולמת.

## פרק 6 – נוהלי ביטחון ובטיחות



חובתם של התלמידים לדווח באופן מיידי לאיש צוות על כל מקרה של אלימות פיזית או מילולית אם האלימות היא בין תלמידים, בין עובדים או בין כל גורם אחר. חל איסור חמור להביא חפצים מסוכנים לבית הספר, ובהם סכינים, אולרים, גפרורים, נפצים, פצצות סירחון, שוקר ועוד.

אין להחליק בשטח בית הספר על גלגליות, קורקינט וכדומה. מנהלת ביה"ס מחויבת ע"פ חוזר מנכ"ל לדווח לרשות ו/או לפיקוח על אירועים חריגים.

### **נוהלי כניסה ויציאה מבית הספר :**

- בית הספר אחראי לשלומם של תלמידיו, לכן קיימת אבטחה ושמירה בשערי בית הספר.
  - על תלמידי בית הספר לכבד את השומרים ולהישמע להוראותיהם.
  - חל איסור חמור להזמין/להכניס לשטח בית הספר כל מי שאינו שייך לביה"ס.
  - בזמן קורונה, ובהתאם להנחיות משרד החינוך, כל תלמיד מחויב להגיע עם הצהרת בריאות תקפה וחתומה ללא הצהרה זו לא תותר כניסה לבית הספר.
  - יציאה משטח בית הספר במהלך יום הלימודים תיעשה באישור בכתב, לפי נוהלי בית הספר שנקבעו מראש ובהתאם לגיל התלמיד. למעט אי ציות להנחיות משרד הבריאות, **במקרה זה תלמיד ישלח לביתו לאלתר**. בכל מקרה כזה ההורים יעודכנו ויגיעו לאסוף את התלמיד / יאשרו יציאה עצמאית מבית הספר.
- **חט"ב** – היציאה משטח ביה"ס ללא ליווי מבוגר אסורה בהחלט עד השעה 12:00. לאחר השעה 12:00 כל שחרור מביה"ס דורש רישום במזכירות ואישור הורים לכך.
- **חט"ע** – כל שחרור מביה"ס במהלך יום הלימודים דורש רישום במזכירות ואישור הורים לכך. במקרים של שחרור קבוע על פי אילוצי המערכת, יינתן בתחילת השנה טופס אישור לחתימת הורים. תלמידים לא ישוטטו בתוך בית הספר במהלך יום הלימודים ללא אישור.

### **אכיפה**

- שיחת בירור.
- דיווח בכתב להורי התלמיד/ה.
- בניית תכנית התערבות בשיתוף התלמיד/ה והוריו/ה.
- קביעת מטלה חינוכית הקשורה להתנהגות זו.
- הזמנת התלמיד/ה והוריו/ה לבית הספר.
- במקרים חוזרים יורד ציון בתעודה בסעיף "התנהגות".
- דיווח לפיקוח, לרשות העירונית ולקצין ביקור סדיר.
- במקרים חוזרים של שוטטות: כינוס ועדה בין מקצועית בית ספרית שתדון בתפקודו/ה של התלמיד/ה ותבנה תכנית אישית שתאפשר המשך תקין של לימודיו בביה"ס או העברתו למסגרת חינוכית אחרת.

**שיחה עם תלמידים** - כל יציאת תלמיד/ה משיעור (למחנך, לשעת שהייה, ליועצת וכדומה) היא באישור מראש של המורה המלמד/ת בלבד. עם החזרה לשיעור על התלמיד/ה להציג בפני המורה אישור מהגורם ששוחח עמו.

**הכנסת זרים לתחום ביה"ס לרבות הורים אסורה.** כניסה תותר רק בתאום מראש ובכפוף להנחיות משרד הבריאות והצהרת בריאות תקפה ומסיכה.

**משחקי כדור** – מותרים במהלך ההפסקות אך ורק במגרשים המיועדים לכך. ובהתאם להנחיות משרד הבריאות. אין לשחק משחקי כדור בתוך מבנה ביה"ס ובחדריו. אם תופר התקנה יוחרם הכדור.

#### **שמירה על ציוד בית הספר –**

צוות בית הספר ותלמידיו ידאגו לרווחה ולאיכות השהות במסגרת בית הספר, המשמש אותנו שעות רבות, לפיכך על התלמידים להתייחס בכבוד לרכוש בית הספר, לשמור עליו ולטפחו. התלמידים יישאו באחריות בגין גרימת נזק לרכוש בית הספר, בכלל זה הוצאות כספיות הכרוכות בנזק. **כמו כן תלמידים יהיו אחראיים לכל נזק שיגרם לרכוש מחוץ לביה"ס בזמן פעילות בית ספרית.** תלמידים שייתפסו משחיתים רכוש, במקרים מיוחדים הדבר ידווח למשטרה. כל תלמיד/ה אחראית על ניקיון המרחבים הציבוריים בהתאם לתורנות השכבתית שתיקבע בסיום שתי ההפסקות הגדולות.

**שמירה על רכוש תלמידים וציודם** – מומלץ להימנע מהבאת כסף וחפצים יקרי ערך לבית הספר. בית הספר אינו נושא באחריות לאובדן ציוד, חפצי ערך וטלפונים ניידים של תלמידים או להשחתתם, בכל הפעילויות מטעמו. בית הספר אינו נושא באחריות אובדן כספו של התלמיד בכל הפעילויות מטעמו. **הכיתות יהיו נעולות בזמן ההפסקות, ניתן להשאיר את התיקים בכיתות.**

#### **עישון ואלכוהול**

- **חל איסור מוחלט על עישון בשטח בית הספר**
- אסור זה תקף בכל שטחי בית הספר ובכל חוץ בית ספרית.
- השימוש בנרגילה דינו כעישון.
- אין לצאת משטח בית הספר כדי לעשן.

#### **אכיפה**

פעולות חובה בכל מקרה של עישון

- שיחת בירור
- יידוע הורים
- הטלת מטלה חינוכית הקשורה לתופעה.
- פעולות לפי שיקול דעת הצוות החינוכי:
- הזמנת התלמיד בליווי הוריו לשיחה בבית הספר.
- הפחתת ציון "התנהגות" בתעודה.
- השעיה ליום אחד.

**איסור הבאת אלכוהול ושימוש בו בשטח בית הספר, בפעילויות פנים וחוץ בית ספריות, בטיולים ובהסעות.**

חל איסור חמור על הכנסת משקאות חריפים למוסד החינוך / פעילות מטעם מוסד החינוך ועל שתייתם.

#### **אכיפה**

פעולות חובה :

- השעיה מיידית מביה"ס.
- יידוע הורים.
- הטלת מטלה חינוכית הקשורה לתופעה.
- הזמנת התלמיד/ה בליווי הוריו/ה לשיחה בביה"ס.
- הורדת הציון בתעודה בסעיף "התנהגות".
- פעולות לפי שיקול דעת הצוות החינוכי, במקרה של אירוע חוזר / חמור :
- מעורבות מקצועית בשיתוף הורי התלמיד.
- התניית ההשתתפות בפעילויות בליווי מבוגר או מניעת ההשתתפות.
- במקרה של הבאת אלכוהול או שתייתו במהלך טיול או בפעילות חוץ בית ספרית אחרת : החזרה הביתה (ע"י הורי התלמיד/ה ובאחריותם).

### **אירועי אלימות בבית הספר והטיפול בהם (טבלה ב' בחוזר מנכ"ל)**

#### **דוגמאות לאירועי אלימות שלא חלה עליהם חובת דיווח על פי חוק או על פי נוהל:**

- אלימות מילולית חמורה (איום, לעג על רקע גזעני, פגיעה בכבוד ההורים, אחר).
- אלימות מילולית בעלת גוון מיני.
- אלימות פיזית (בעיטה, נשיכה, דחיפה, צביטה, סטירה מכה).
- חרם, הפצת שמועות באינטרנט ו/או במכשירים ניידים.
- הצקות ומעשה בריונות.
- התנהגות לא מכבדת כלפי כל איש צוות אשר מעיר על מסיכה או הצהרת בריאות.

#### **תגובה ואופן טיפול:**

- שיחת בירור ולאחריה השעיה למשך 1–8 ימים.
- הורדת ציון בתעודה בסעיף "התנהגות".
- יידוע הורים.
- אזהרה.
- שיחה עם הכיתה ובאותה בעת שמירה על צנעת הפרט.
- אפשרות של העברה לכיתה מקבילה באופן קבוע על פי החלטת המועצה הפדגוגית.
- בניית תכנית חינוכית אישית לצורך טיפול (בתכנית יכללו תרומה לקהילה, עשייה חינוכית מתקנת כמו הרצאות, לקיחת אחריות בתחום הרלוונטי וכדומה).

#### **דוגמאות לאירועי אלימות שחלה עליהם חובת דיווח על פי נוהל:**

- שחיטת דמי חסות או הבטחת חסות שמירה.
- עבירות של פריצה, גרימת נזק בזדון והצתה.
- נשיאת מכשירים מסוכנים, ובהם אולרים, אגרופנים, סכיני גילוח, חומרי הצתה וכדומה.
- פגיעה חמורה באמצעות האינטרנט (התחזות, הפצת תכנים פרטיים מביכים, איומים וכדומה).
- שימוש בטלפון נייד לצילום בזמן שיעור, לצילום ללא ידיעתו של המצולם, וכן שימוש לרעה בתצלומים של תלמידים או מורים שנעשו בשטח בית הספר (איום בהפצה, חשיפה, עיוות ולעג, הפצה בטלפון נייד או באינטרנט).
- נוכחות באירוע אלימות חמור תוך כדי עידוד והתלהמות.
- התנהגות לא הולמת בזמן שיעור מקוון כגון: הפעלת מוסיקה, העלאת תמונות או תכנים לא ראויים ושימוש בציט באופן לא הולם.

- הפרת כללי התנהגות בטיולים ובפעילויות חוץ בית ספריות במקרים האלה : היעלמות, התנהגות המסכנת את הפרט ואת האחרים, אלימות, הטרדה ופגיעה מינית, שימוש באלכוהול ובסמים.

### **תגובה, אופן הטיפול וסמכות הטיפול של בעלי התפקידים בבית הספר**

#### **פעולות חובה להתנהגויות המפורטות בסעיף ב' :**

- בית הספר מחויב לפעול להפסקת הפגיעה, לדיווח על האירוע לגורמים האלה : פקיד סעד ו/או משטרה, הפיקוח הכולל והרשות המקומית. יש לידע את הורי התלמידים המעורבים גם בכתב.
- מנהלת בית הספר תשעה את התלמיד/ה למשך 3-5 ימים. באירועים המתרחשים בטיול תוכל מנהלת בית הספר להחזיר מהטיול את התלמידים המעורבים, נוסף על טיפול משמעותי והחינוכי (החזרת התלמידים ע"י הורי התלמידים ובאחריותם).
- חומרת האירוע תבוא לידי ביטוי בציון בתעודה בסעיף "התנהגות" (יינתן ציון ההתנהגות הנמוך ביותר הנהוג בבית הספר), וכן בהערה בתעודה המציינת כי התלמיד היה מעורב באירוע אלימות חמור.
- במקרה של שיעור מקוון יורחק התלמיד מידיית מהשיעור ויוזמן לשיחת משמעת + הורי התלמיד/ה.

#### **פעולות לשיקול דעתו של מנהל בית הספר**

- במקרים שבהם נשקפת סכנה לביטחון התלמידים ולסביבתם, תשקול מנהלת בית הספר התניית השתתפות בסיום/בטיול עתידי בליווי מבוגר (יש להודיע על כך להורים לפחות 10 ימים מראש) או מניעת השתתפות בפעילות עתידית (וקביעת פעילות חלופית לתלמיד).
- באירועים המתרחשים בטיול תוכל מנהלת ביה"ס להחזיר מן הטיול את התלמידים המעורבים, נוסף על טיפול משמעותי וחינוכי (החזרה תבוצע ע"י הורי התלמיד ובאחריותם).
- בכל מקרה שהתלמיד/ה יעבור/תעבור על חוקי המדינה בתחומי בית הספר ו/או בפעילות בית ספרית מחוץ לכותלי ביה"ס, הנושא יועבר לטיפול המשטרה. לרבות הפרת בידוד



דוגמאות לאירועי אלימות כלפי צוות ביה"ס שהדיווח עליהם למשטרה / לפקיד סעד נתון

**לשיקול דעתו של מנהל בית הספר**

אלימות מילולית כלפי הצוות החינוכי ועובדי המוסד החינוכי – אופן התגובות וסמכות הטיפול של בעלי התפקידים בבית הספר

- תיערך שיחת בירור עם המעורבים.
- הזמנת הורים.
- השעיית התלמיד/ה.
- התלמיד הפוגע יידרש לפעול פעולה מתקנת כלפי העובד הנפגע.
- במקרה של פגיעה מילולית חוזרת של אותו תלמיד יישקלו דרכי תגובה והרתעה נוספות על אלה שנקטו.

אלימות פיזית או פגיעה מינית כלפי הצוות החינוכי ועובדי המוסד החינוכי – אופן התגובות וסמכות הטיפול של בעלי התפקידים בבית הספר

- בכל מקרה של פגיעה פיזית או מינית של תלמיד/ה בעובד/ת הוראה יש להשעות את התלמיד/ה כתגובה מיידית ולא יאוחר מסוף יום הלימודים. התלמיד/ה הפוגע/ת יושעה/תושעה למשך 5–8 ימים בחינוך העל-יסודי. במקרה של פגיעה פיזית או מינית של תלמיד/ה במורה, המועצה הפדגוגית מוסמכת להחליט על העברת התלמיד/ה לכיתה אחרת עם שובו מההשעיה.
- מנהלת בית הספר תפנה למפקח הכולל כדי שיכנס ועדה לא יאוחר מ-3 ימים מתאריך התרחשות האירוע, ובאמצעותה תתקבלנה החלטות, לרבות פתיחת הליך להעברת התלמיד למוסד חינוכי אחר.
- במקרה של פגיעת תלמיד/ה באחד מאנשי הצוות החינוכי או בעובד המוסד החינוכי יופעלו כל ההליכים המופעלים במקרה של אלימות חמורה.

## **יציאה מחוץ לביה"ס – במסגרת לימודית**

על התלמידים למסור למורה האחראית/אישור הורים חתום עד לתאריך שיימסר לו. תלמידים שלא ימסרו בזמן את אישור היציאה – לא יצאו לפעילות. תלמיד/ה שלא יצא/ה לפעילות – ישובץ/תשובץ ללימודים בכיתה אחרת באותו היום.

יציאה מחוץ לכותלי בית הספר במסגרת לימודית דינה כדין הופעה בית ספרית לכל דבר, וחובה על התלמידים להופיע בתלבושת אחידה (למעט מקרים, שיינתן מראש אישור לתלבושת חופשית). ביציאה לטיול, להצגה או לכל פעילות בית ספרית על התלמידים לנהוג בנימוס ובהתחשבות כלפי הזולת, לשמור על רכושם וניקיונם של אתרים, אוטובוסים או כל גורם אחר.

### **אופניים/אופניים חשמליים: אסורה רכיבה על אופניים בשטח בית הספר.**

גיל הרכיבה המינימלי בשבילים הוא 14 שנים וגיל הרכיבה המינימלי בכבישים הוא 16 שנים. אין בית הספר אחראי על השמירה ועל הציוד הנלווה. אין להכניס את האופניים לשטח ביה"ס. בית הספר רואה חובה בחבישת קסדה בעת רכיבה על אופניים מ/אל בית הספר.

### **אין לפתוח דלתות של כיתות בזמן השיעור.**

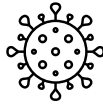
תלמיד/ה שייתפס/תיתפס פותח/ת דלת ומפריע/ה למהלך התקין של השיעור - ייענש/תיענש בחומרה.

**אין להפיץ חומר פרסום ו/או תעמולה ו/או חומרי יח"צנות למיניהם ללא קבלת אישור ממנהלת ביה"ס**  
העובר על תקנה זו ייענש.

### **נהלי קורונה**

- א.** בהתאם לנהלי משרד הבריאות או / ו משרד החינוך - חובה על כל תלמיד להגיע בכל יום עם מסיכה והצהרת בריאות תקפה וחתומה.
- ב.** שמירה על בריאות כל באי בית הספר הינה באחריות כלל ההורים והתלמידים, לפיכך, יש להקפיד לעמוד בכל תנאי הצהרת הבריאות.
- ג.** כל מקרה של תלמיד/ה ו/או בן משפחה מדרגה ראשונה חולה קורונה יש לדווח מיידית למחנך.
- ד.** בכל מקרה של הודעת בידוד לתלמיד/ה ו/או בן משפחה יש לדווח במידי למחנך/ת ולפעול על פי נהלי משרד הבריאות.
- ה.** חובה על התלמיד/ה להשלים את סך ימי הבידוד שנקבעו לו (גם אם התקבלה תשובה שלילית לקורונה). ולהשתתף בכל השיעורים במהלך תקופה זו.

## פרק 7 – שיעורים בעת קורונה



1. כל תלמיד/ה חייב/ת להכנס לשיעור מקוון בזמן ועם מצלמה ומקרופון פתוחים ועם תלבושת הולמת (ראו סעיף תלבושת) תלמיד/ה ללא מצלמה פתוחה ותלבושת נאותה ייחשב כנעדר מהשיעור.
2. חובה להיות נוכח בכל זמן השיעור, להיות קשוב ולעסוק אך ורק בענייני השיעור. נוכחות מלאה בשיעורים עפ"י ההנחיות תזכה בבנוס.
3. התנהלות בשיעורים מקוונים סינכרוניים (למידה מרחוק – מורה ותלמידים בו זמנית "און ליין")
  - יש להיכנס חמש דקות לפני תחילת השיעור המקוון.
  - במהלך השיעור המקוון יש לנהוג בצורה מכובדת הן כלפי המורה והן כלפי תלמידי הכיתה.
  - יש לפתוח מצלמות לאורך כל השיעור, לכבות מיקרופון ולהפעיל רק בקבלת רשות.
  - אין להיכנס לשיעורים מקוונים של כיתות אחרות / קבוצת לימוד אחרות.
  - אין לקשקש על לוחות השיעור, שימוש בציאט מותר רק לצורך לימודי.
  - בזמן השיעור המקוון יש להקפיד על לבוש הולם וכן לשבת על כיסא מול המסך.
  - בזמן השיעור המקוון יש להשתמש בציוד הלימודי הנדרש ולהקפיד על מילוי ההוראות וההנחיות של המורה המלמד.
4. באם נתקל התלמיד בתקלה יש להודיע למורה **באותו** רגע, המורה ישקול את התייחסות לנושא.



גאנת לימודים פארייה ומוצלחת